

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">SOLICITUD AYUDA</div>		<b>GRUPO DE ACCIÓN LOCAL</b> <b>Nombre: ADISMONTA</b> <b>Asociación para el Desarrollo Integral de Sierra de Montánchez y Tamuja</b>		<b>REGISTRO DE ENTRADA</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></div> </div> Número                      Fecha	
				<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	

<b>DATOS DEL TITULAR DEL EXPEDIENTE</b>	Apellidos y nombre o Razón Social			NIF /CIF	
	Domicilio				
	Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono	
	Nombre o clase de Entidad:				
	Representado por			DNI	

<b>TIPOLOGÍA DE PROYECTO</b>	<b>NATURALEZA DEL PROYECTO:</b>		<b>TIPO DE PROYECTO:</b>		
	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Productivo <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> No productivo		<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Creación <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Ampliación <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Modernización <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Traslado <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Otros		

**TÍTULO DEL EXPEDIENTE:**

MUNICIPIOS EN LOS QUE SE APLICA EL GASTO O INVERSIÓN	<b>TIPO DE PETICIONARIO:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	<b>DATOS DE LA EMPRESA (último año)</b> -Nº de trabajadores (media anual) <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></div> -Volumen anual de negocio <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></div> -Activo del balance <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></div>	

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y OBJETIVOS PREVISTOS:

<b>GASTOS DEL PROYECTO</b>	<b>ACTUACIÓN (Señalar lo que se proceda (solo una))</b>	<b>PRESUPUESTO (EUROS)</b>
	19.2 Apoyo a la aplicación de las acciones previstas en la estrategia de desarrollo local participativo <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Formación e información de los agentes económicos y sociales que desarrollen sus actividades en los ámbitos cubiertos por la Estrategia de Desarrollo Local de cada Grupo de Acción Local <input type="checkbox"/></li> <li><input type="radio"/> Inversiones en transformación y comercialización de productos agrícolas <input type="checkbox"/></li> <li><input type="radio"/> Inversiones en la creación y desarrollo de empresas y actividades no agrícolas en zonas rurales <input type="checkbox"/></li> <li><input type="radio"/> Servicios básicos para la economía y la población rural <input type="checkbox"/></li> <li><input type="radio"/> Renovación de poblaciones en las zonas rurales <input type="checkbox"/></li> <li><input type="radio"/> Mantenimiento, recuperación y rehabilitación del patrimonio rural <input type="checkbox"/></li> <li><input type="radio"/> Apoyo a la innovación social, la gobernanza multinivel y la dinamización social y económica <input type="checkbox"/></li> </ul>	
	19.3 Preparación y ejecución de las actividades de Cooperación del Grupo de Acción Local... <input type="checkbox"/>	
	19.4 Apoyo a los Gastos de Funcionamiento y Animación <input type="checkbox"/>	

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

- Fotocopia del NIF o CIF.
- Documentación justificativa de la personalidad jurídica.
- Documento acreditativo de la representación del representante y copia del NIF.
- Proyecto Técnico Visado.
- Memoria detallada de las actuaciones.
- Presupuesto desglosado de la inversión.
- Facturas proformas.
- Declaración de las ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas.
- Justificantes de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado.
- Justificantes de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica.
- Justificantes de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.
- Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto.
- Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles para el desarrollo de la actividad de que se trate. Indicar cuales:
- Declaración de ser microempresa.
- Declaración de ayudas acogidas a mínimos.
- Declaración de otras ayudas públicas recibidas o solicitadas.
- Compromiso de generación o mantenimiento de empleo.
- Compromiso de mantenimiento del destino de la inversión.
- Compromiso de poner a disposición del GAL, de la Comunidad Autónoma y de otros órganos de control documentación necesaria
- Informe de Vida Laboral.
- Impuesto de Sociedades o Declaración de la Renta de las Personas Físicas.
- Otros documentos. Indicar cuales

**EXPONE:**

1. Que conoce las condiciones establecidas por la Comunidad Europea, la Administración Central y la Comunidad Autónoma de Extremadura.
2. Acepta que los datos relativos a las ayudas que perciba se publiquen con arreglo al Reglamento (UE) nº 808/2014 de la Comisión.

**DECLARA:**

No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario (destinatario final) de subvenciones señaladas en el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

**AUTORIZA:**

A que el Grupo de Acción Local solicite a la Dirección General de Desarrollo Rural que compruebe de oficio la acreditación de hallarse al corriente de:

Hacienda Estatal	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Seguridad Social	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

**SE COMPROMETE A:**

1. A comunicar y documentar ante el Grupo de Acción Local la solicitud y la obtención de cualquier ayuda o subvención que tengan la misma finalidad, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
2. Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado en la resolución de concesión de la ayuda y ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en el mismo.
3. Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda y el nivel de empleo comprometido, al menos durante cinco años a partir del pago final de la ayuda.
4. Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas, y a los órganos de control establecido, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, a cumplir con todas las obligaciones asumidas como perceptor final de la ayuda concedida

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201

El

**(Interesado o representante)**

Fdo:

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos facilitados en la presente solicitud serán incluidos en los ficheros titularidad de la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio, inscritos en la Agencia Española de Protección de Datos, cuya finalidad es la gestión de información para la tramitación de expedientes relacionados con la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio.

Igualmente le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en dicha Ley