



**LEADER 2014-2020**  
**Estrategia de Desarrollo Local Participativo en la comarca**  
**de Sierra de Montánchez y Tamuja**

**MEMORIA DESCRIPTIVA**  
**INVERSIONES PRODUCTIVAS**

**Medida 19.2 LEADER**

Promotor	
Título del proyecto:	
Actuación en la que se enmarca	A11.- Transformación y comercialización de productos agrícolas
	A12.- Creación y desarrollo de empresas y actividades no agrícolas



## Índice de Contenidos

RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA.....	3
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS .....	4
1.-IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE.....	5
2.-IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO .....	7
3.-DATOS EMPRENDEDOR/EMPRENDEDORES.....	8
4.-IMPACTO DEL PROYECTO Y EFECTO DINAMIZADOR.....	9
Ámbito geográfico.....	9
Impacto en sectores estratégicos del territorio.....	9
Vinculación entre sectores.....	9
5.-ASPECTOS VINCULADOS A LA INNOVACIÓN Y OTROS VALORES AÑADIDOS DEL PROYECTO10	
Recursos endógenos y valor añadido.....	10
Innovaciones de proceso y/o producto .....	10
6.-INCIDENCIA EN EL MEDIO AMBIENTE Y/O ADAPTACIÓN CAMBIO CLIMÁTICO .....	11
Ajuste del proyecto a la legislación ambiental .....	11
Sostenibilidad ambiental y/o conservación del medio ambiente .....	11
Uso del agua y la energía.....	12
7.- OTROS PARÁMETROS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR EL GAL.....	12
Adecuación a la estrategia de desarrollo comarcal .....	12
Complementariedad y sinergia con otras actuaciones .....	13
Modalidad del proyecto.....	13
8.- PLAN DE MARKETING E INTERVENCIÓN .....	14
9.- PROCESO PRODUCTIVO .....	16
10.1- COMPROMISO O NO PARA LA CREACIÓN/MANTENIMIENTO EMPLEO .....	18
10.2.- PLAN DE RECURSOS HUMANOS.....	19
11.- UBICACIÓN .....	21
12.- PLAN DE INVERSIONES .....	22
13.- INFORMACIÓN SOBRE MEMORIA TÉCNICA .....	23
14.- OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS .....	24
15.- DECLARACIÓN RESPONSABLE .....	25

## 0 RECOMENDACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA

La información facilitada a través de la Memoria podrá ser utilizada para valorar el proyecto y, en su caso, para proceder a su baremación determinando el porcentaje de ayuda propuesto (no obstante, no será necesariamente vinculante ni para el análisis y evaluación del Equipo Técnico ni para la Comisión de Valoración, que podrán regirse por otras fuentes y/o comprobaciones oportunas) Se recomienda dedicar el tiempo necesario para cumplimentar cada uno de los apartados. Esta información debe ser:

Completa	Los datos sobre el solicitante y su actividad empresarial así como de la operación para la que se solicita ayuda que no se incluyan en la memoria no podrán ser tenidos en cuenta en la valoración y baremación del proyecto. No obstante, dependiendo de las características del solicitante, la actividad o la inversión, es posible que no proceda cumplimentar algunos de los apartados de la memoria.
Concreta	La información debe ajustarse a los datos que se solicitan en cada apartado. Se aconseja no sobrepasar el espacio previsto para cada uno de ellos, si bien se puede añadir cuanta información se desee si se considera indispensable.
Realista	Los datos que se incluyan en la Memoria deberán reflejar rigurosamente la realidad del proyecto. La inclusión de datos falsos o inciertos no supondrá un incremento de la ayuda y podría ser motivo de la denegación o la revocación de la misma.
Avalada	Esta Memoria es para su entrega en soporte digital (por sede electrónica o envío por correo electrónico), y debe venir avalada con firma electrónica (si se entregara también en papel deberá ser firmada en todas sus páginas).

Este formulario contiene programación javascript para facilitar su correcta cumplimentación y para realizar cálculos complejos, lo que hace que en ocasiones se ralentice la escritura en algunos campos. Por favor, sea paciente, pues ganará en seguridad, corrección y en los cálculos ya ofrecidos por el formulario.

**Y recuerde: ante cualquier duda, consulte a los/as técnicos/as del CEDER de ADISMONTA.**



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Información Básica sobre tratamiento de datos personales	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio. Avda. Luis Ramallo s/n, 06800 Mérida (Badajoz). Delegado de Protección de Datos: <a href="mailto:dpd@juntaex.es">dpd@juntaex.es</a>
<b>Finalidades</b>	Ayudas bajo la metodología LEADER: Tramitación del expediente administrativo de solicitud de ayuda al amparo de la Orden de 18 de noviembre de 2020, POR LA QUE SE REGULA EL SISTEMA DE AYUDAS BAJO LA METODOLOGÍA LEADER Y EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN, PARA EL PERIODO DE PROGRAMACIÓN DE DESARROLLO RURAL 2014-2020.  Sus datos podrán tratarse también para difundir, dar publicidad e informar de otras ayudas o asuntos que puedan ser de su interés.
<b>Legitimación</b>	Misión de interés público y ejercicio de Poderes Públicos (art. 6.1 e) RGPD), para la finalidad principal, en virtud de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Orden de 18 de noviembre de 2020. Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del tratamiento (art. 6.1.c) RGPD).  Para difundir, dar publicidad e informar de otras ayudas o asuntos que puedan ser de su interés, la legitimación es el consentimiento expreso (art. 6.1 a) RGPD).
<b>Destinatarios de los datos</b>	La Asociación para el Desarrollo Integral de Sierra de Montánchez y Tamuja (ADISMONTA) es el Encargado del tratamiento (art. 28 RGPD), y tratará sus datos por cuenta del Responsable del tratamiento.  Podrán ser transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado.  Sus datos podrán ser también compartidos con proveedores de servicios cuando sea necesaria su intervención para la prestación del servicio y en lo estrictamente imprescindible para los fines contratados.  Cualquier otra cesión de datos a terceros exigirá el previo consentimiento del interesado o contar con la autorización del Responsable, en los supuestos legalmente admisibles.
<b>Derechos de los interesados</b>	Podrás acceder, rectificar, suprimir, oponerse a determinados tratamientos, así como ejercer su derecho a la limitación del tratamiento, a la portabilidad y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en tratamiento automatizado de sus datos. En particular, tiene derecho a oponerse a recibir comunicaciones sobre productos y servicios determinados. Del mismo modo, el usuario tiene derecho a revocar su consentimiento en cualquier momento
<b>Información Adicional</b>	<a href="http://www.juntaex.es/con03/tratamiento-de-datos-de-caracter-personal">http://www.juntaex.es/con03/tratamiento-de-datos-de-caracter-personal</a>



**1 IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

Nombre y Apellidos / Razón Social		N.I.F. / C.I.F.
Domicilio Social		
Municipio	Provincia	Código Postal
Teléfono	Móvil	Fax
Correo electrónico		

**REPRESENTADO POR:**

Nombre y Apellidos		N.I.F.:
En calidad de:		
Teléfono	Móvil	Fax
Correo electrónico		

**DATOS BÁSICOS DE LA EMPRESA (Cumplimentar solo en el caso de empresas ya creadas)**

FORMA JURÍDICA actual	<input type="checkbox"/> Empresario/a individual <input type="checkbox"/> Comunidad de Bienes <input type="checkbox"/> Sociedad Limitada <input type="checkbox"/> Sociedad Laboral <input type="checkbox"/> Sociedad Anónima <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Sociedad Civil <input type="checkbox"/> Otros (especificar): .....	
	Descripción de la actividad	
Fecha de Constitución	Código C.N.A.E.	Código I.A.E
Nº de Trabajadores (media anual)	Importe Anual de Negocio	Activo del Balance



### Composición de la Sociedad (sólo para sociedades)

Información sobre las personas /entidades que tienen acciones o participaciones en la sociedad

Nombre y apellidos o Razón Social	DNI / CIF	Cargo en la sociedad	% participación
			%
			%
			%
			%
			%
			%
			%

### Perfil del empresario / socios

Información sobre la situación del empresario o los socios de las sociedad en el momento de solicitar la ayuda

Perfil:	Número de socios (en el caso de empresarios/as individuales: 1)	Número de socios % (en el caso de empresarios/as individuales: 100%)
Mujeres		%
Jóvenes menores de 35 años		%
Personas con discapacidad (al menos 33%)		%
Mayores de 50 años		%
Desempleados (como peticionario)		%

### Observaciones a la estructura legal

--



2

## IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

### Referencias y fundamento del proyecto

#### DESCRIPCIÓN

Descripción del proyecto para el que se solicita ayuda y de la actividad a realizar

#### GÉNESIS

Explicación de cómo se generó la idea del proyecto para el que se solicita ayuda

#### FUNDAMENTO

Descripción de su contribución al desarrollo de la zona e impacto ambiental previsto



**3 DATOS EMPRENDEDOR/EMPRENDEDORES**

<b>FORMACIÓN</b>  del empresario individual o de los administradores, directores o socios que trabajan directamente en la empresa	Relacionada con la actividad de la empresa	<input type="checkbox"/> Formación reglada (especificar título): ..... <input type="checkbox"/> Formación no reglada (especificar cursos, hasta un máximo de 5): ..... ..... ..... .....						
	Relacionada con la gestión empresarial	<input type="checkbox"/> Formación reglada (especificar título): ..... <input type="checkbox"/> Formación no reglada (especificar cursos, hasta un máximo de 3): ..... ..... .....						
	Otra formación	<input type="checkbox"/> Formación reglada (especificar título): ..... <input type="checkbox"/> Formación no reglada (especificar cursos, hasta un máximo de 2): ..... .....						
<b>EXPERIENCIA</b>  del empresario individual o de los administradores, directores o socios que trabajan directamente en la empresa.	Relacionada con la actividad de la empresa	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa/s</th> <th>Puesto/s</th> <th>Fechas inicio / fin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Empresa/s	Puesto/s	Fechas inicio / fin			
	Empresa/s	Puesto/s	Fechas inicio / fin					
No relacionada con la actividad pero sí con la gestión empresarial	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa/s</th> <th>Puesto/s</th> <th>Fechas inicio / fin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Empresa/s	Puesto/s	Fechas inicio / fin				
Empresa/s	Puesto/s	Fechas inicio / fin						
Otra experiencia laboral	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa/s</th> <th>Puesto/s</th> <th>Fechas inicio / fin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Empresa/s	Puesto/s	Fechas inicio / fin				
Empresa/s	Puesto/s	Fechas inicio / fin						
Relación de documentos que se acompañan para acreditar la experiencia (certificado de servicios prestados, alta autónomo e IAE, contratos de trabajo, vida laboral...)		..... ..... .....						





4

## IMPACTO DEL PROYECTO Y EFECTO DINAMIZADOR

### Ámbito geográfico

Municipio de ubicación:

- =< 500 hab.  
 > 500 hab.

### Impacto en sectores estratégicos del territorio

- Proyecto cuya inversión subvencionable se destine a mejoras en industria agroalimentaria  
 Proyecto cuya inversión subvencionable incida en mejoras en los servicios turísticos de la comarca y/o el sector de las energías renovables.  
 Proyecto que incide en el resto de actividades no agrarias del territorio

### Vinculación entre sectores

Explicación de cómo la operación para la que se solicita ayuda requiere necesariamente para desarrollarse de otras empresas de la comarca en sectores distintos de actividad

(Se entiende que existe vinculación entre sectores cuando para desarrollar la actividad se requiere necesariamente de la participación de otras empresas de la comarca en sectores distintos de actividad. Además de estar justificado en esta Memoria descriptiva, debe acreditarse mediante manifestaciones de interés, acuerdos y/o compromisos de cooperación con otras empresas...)

- La operación NO supone una vinculación entre sectores  
 La operación supone una vinculación entre diferentes sectores de actividad por los siguientes motivos (especificar):



5

## ASPECTOS VINCULADOS A LA INNOVACIÓN Y OTROS VALORES AÑADIDOS DEL PROYECTO

### Recursos endógenos y valor añadido

Explicación de cómo la actividad a desarrollar utilizará materia prima o productos de carácter local

- La operación NO supone una utilización de materia prima o productos de carácter local
- La operación sí supone una utilización de materia prima o productos de carácter local por los siguientes motivos (especificar):

Explicación de cómo la actividad incorpora un proceso de transformación que conlleve un aumento del valor añadido

- La operación NO supone transformación que conlleve aumento del valor añadido
- La operación sí supone una transformación que conlleva aumento del valor añadido por los siguientes motivos (especificar):

### Innovaciones de proceso y/o producto

#### INNOVACIONES DE PROCESO

Adopción o implantación de métodos de producción tecnológicamente nuevos o con cambios sustanciales que permitan a la organización trabajar de forma más eficiente. Especificar cuando se trate de implantación de TIC

- La operación NO supone innovaciones de proceso
- La operación sí supone innovaciones de proceso, por los siguientes motivos (especificar):

#### INNOVACIONES DE PRODUCTO

Introducción en el mercado para su comercialización de productos o servicios nuevos o con características mejoradas respecto a las ya ofrecidas por empresas de la comarca (incluidos aspectos de su presentación, etiquetado y/o embalaje)

- La operación NO supone innovaciones de producto/servicio
- La operación sí supone innovaciones de producto/servicio por los siguientes motivos (especificar):



6

## INCIDENCIA EN EL MEDIO AMBIENTE Y/O ADAPTACIÓN CAMBIO CLIMÁTICO

### Ajuste del proyecto a la legislación ambiental

#### PROTECCIÓN AMBIENTAL

Situación del proyecto en cuanto a los diferentes instrumentos de intervención administrativa ambiental definidos en la Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

La operación propuesta no se incluye en ninguna de las actividades o proyectos contemplados en los ANEXOS de la Ley 16/2015

La actividad se encuentra sometida a comunicación ambiental (de carácter autonómico o municipal)

Se trata de un proyecto sometido a algún tipo de evaluación de impacto ambiental.

En su caso, sometido a los siguientes tipos de medidas, preventivas, correctoras o compensatorias:

### Sostenibilidad ambiental y/o conservación del medio ambiente

#### SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Se valorará si introduce alguno de los siguientes sistemas:

- .- sistemas de aislamiento térmico.
- .- equipamientos etiquetados con algún tipo de eficiencia energética.
- .- Sistemas de medición y minimización del gasto de agua

La operación NO introduce ninguna medida adicional de sostenibilidad ambiental.

La operación sí introduce medidas concretas para la sostenibilidad ambiental (especificar cuáles):

#### GESTIÓN DE RESIDUOS:

Si introduce medidas concretas para la Reutilización, Reciclado o Reducción de los residuos.

La operación NO supone la introducción de medidas concretas de Reutilización, Reciclado o Reducción de residuos.

La operación sí supone la introducción de medidas concretas de Reutilización, Reciclado o Reducción de residuos. (especificar cuáles):



### Uso del agua y la energía

#### EFICIENCIA ENERGÉTICA

Si introduce sistemas de ahorro de agua y/o energía (aislamiento térmico, equipamientos etiquetados con algún tipo de eficiencia energética u otras medidas de optimización consumo habitual)

- La operación NO supone una mejora en uso del agua y la energía
- La operación sí supone una mejora en el uso del agua o de eficiencia energética por los siguientes motivos (especificar):

#### ENERGÍAS RENOVABLES

Si introduce en el proceso energías renovables (sistemas de energía solar, eólica, térmica, biogás, biocarburantes o utilización de biomasa como fuente de energía)

- La operación NO supone una incorporación de energías renovables
- La operación sí supone la incorporación de energías renovables por los siguientes motivos (especificar):

7

## OTROS PARÁMETROS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR EL GAL

### Adecuación a la estrategia de desarrollo comarcal

Adecuación a los objetivos de especialización y estratégicos de la ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO (EDLP) publicada por el Grupo

(La EDLP se puede descargar de la web de ADISMONTA:

<http://www.adismonta.com/documentos/edlp-adismonta-2014-2020>)

Herramienta útil para búsqueda de Medidas en el Plan de Acción de la EDLP:

<https://www.adismonta.com/buscador-medidas>

Se trata de una actividad de transformación y comercialización en alguno de los siguientes subsectores de producto: cerdo ibérico, higos, aceite y/o queso (especificar cuál):

No se corresponde con ninguno de los subsectores anteriores pero se encuentra claramente identificada en alguna de las Medidas del Plan de Acción de la EDLP 2014-2020 publicada por el Grupo

(especificar cuál o cuáles):

No se inscribe claramente en ninguno de los apartados anteriores



### Complementariedad y sinergia con otras actuaciones

Empresa/establecimiento adherido a alguno de los sistemas de adhesión promovidos por el Grupo (Club de Producto Ruta del Jamón Ibérico, Club de Producto Rutas del Queso, Club Birding...) Especificar cuál:

Especificar y explicar la situación actual de pertenencia, certificaciones de calidad o vinculación con otras actuaciones, tanto promovidas como no promovidas por el GAL

(Es necesario acreditar documentalmente la adhesión, el estar en proceso de adhesión y/o la acreditación de otras situaciones)

Empresa/establecimiento no adherido a alguno de los sistemas de adhesión promovidos por el Grupo pero que tiene solicitado proceso de adhesión, cumpliendo potencialmente los requisitos

(especificar cuál o cuáles, y situación actual de su solicitud de adhesión):

Complementariedad y sinergia con otro tipo de actuaciones no promovidas por el GAL (por pertenencia a otros Clubes de Producto, Marcas de Calidad reconocidas, acreditación de Responsabilidad Social Empresarial...) Especificar cuál o cuáles y situación actual:

### Modalidad del proyecto

- De nueva creación
- De ampliación/modernización
- De traslado desde el exterior
- De traslado dentro de la comarca

Proyectos de nueva creación. Son aquellos que den origen al inicio de una actividad empresarial, entendiendo como actividad empresarial la que se lleva adelante con el objeto de producir y/o comercializar bienes y/o servicios, toda vez que se genere ingresos.

Proyectos de ampliación, modernización o mejora: Son aquellos que supongan una ampliación de las instalaciones o establecimiento existente o la diversificación de la producción a nuevos productos adicionales. Los de modernización o mejora llevarán implícito el incremento del nivel de productividad o mejora del nivel de impacto ambiental y que impliquen adquisición de equipos con tecnología avanzada.

Proyectos de traslado, serán aquellos que planteen el desmontaje, traslado y montaje de empresas desde el exterior de la zona de aplicación hasta el interior, o dentro de la propia zona



8

## PLAN DE MARKETING E INTERVENCIÓN

### Análisis del mercado

#### CLIENTES

Información sobre tipos de clientes, características, procedencia, etc.

#### COMPETENCIA

Información sobre la competencia: localización, precios, canales de distribución, formas de comercialización, cuota de mercado o tipo de cliente, etc

#### PROVEEDORES

Información sobre los proveedores de materias primas: ubicación, tipo de materia prima, canal de suministro, precios, exclusividad, etc.



## Plan de acción

### PRODUCTO / SERVICIO

La empresa ofrece los siguientes productos o servicios (Información sobre la gama productos o servicios de la empresa, cualidades más significativas, ventajas que aportan sobre otros productos o servicios similares, posibilidad de transformar en otros productos/servicios más competitivos, etc.)

### PRECIOS

Información sobre la política de precios a seguir en función de las calidades, la forma de comercialización o el tipo de cliente; margen de beneficio que se espera con los precios previstos, etc

### PROMOCIÓN / COMUNICACIÓN

Información sobre las fórmulas de promoción que se emplearán: publicidad en medios de comunicación, presentación en ferias, anuncios en vallas publicitarias, promoción de actos, ofertas especiales, etc

### DISTRIBUCIÓN

Información sobre los canales de distribución que se emplearán; el área territorial al que se llegará con la comercialización; la forma en que se realizará la venta: directa, intermediarios, Internet; etc.



9

**PROCESO PRODUCTIVO**

**Análisis del proceso productivo**

Descripción y análisis del proceso de producción / prestación de servicios

PRODUCTOS

- La empresa no realiza la producción de bienes
- La empresa SI realiza la producción de bienes, con los siguientes procesos:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- La empresa no realiza la prestación de servicios
- La empresa SI realiza la prestación de servicios, con los siguientes procesos:

TRANSFORMACIÓN

- La empresa no realiza la transformación de productos
- La empresa SI realiza la transformación de productos, con los siguientes procesos:

COMERCIALIZACIÓN

- La empresa no realiza la comercialización de productos /servicios
- La empresa SI realiza la comercialización de productos/servicios, con los siguientes procesos:





DISTRIBUCIÓN

- La empresa no realiza la distribución de productos /servicios
- La empresa SI realiza la distribución de productos/servicios, con los siguientes procesos:



**10.1 COMPROMISO O NO PARA LA CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO**

Aunque en esta convocatoria no es obligatoria la creación ni el mantenimiento de empleo, se puntuará el que, voluntariamente, las potenciales personas destinatarias finales o beneficiarias decidan comprometerse mediante modelo al respecto que deberán presentar.

Si Vd. se comprometiera a mantener y/o crear empleo podrá obtener puntos en el correspondiente apartado de baremación, lo que supone la posible pérdida de derecho al cobro o reintegro de parte de la subvención en el caso de incumplimiento durante los tres años en que permanece dicho compromiso.

**IMPORTANTE:** Indique a continuación si se compromete a mantener y/o crear empleo:

NO me comprometo a crear y/o mantener empleo, por las dificultades en estos momentos al respecto, sin que sea necesario obtener puntuación por la valoración de este criterio.

Sí me comprometo a crear y/o mantener empleo, en los términos fijados en el modelo de compromiso de empleo entregado aparte, y que se resume en los siguientes datos:

La UTA (Unidad de Trabajo Anual) será el parámetro de referencia a utilizar, realizándose las preceptivas conversiones en caso de que la contratación se inscriba bajo la modalidad eventual o a tiempo parcial. Los puntos se calcularán en base a los Informes de Vida Laboral e Informes de Plantilla Media de Trabajadores de todos los Códigos Cuentas de Cotización de la empresa, emitidos por la Seguridad Social, y aportados por el promotor en el momento de la solicitud que serán verificados en la certificación del expediente (véanse detalles en la Convocatoria).

En el caso de autoempleo se considerará como una UTA creada o mantenida según se especifique en el documento de compromiso anteriormente referido.

**10.1.1.- Creación de nuevos empleos**

Nº de UTAs en creación de nuevos empleos.....

**10.1.2.- Mantenimiento de empleos**

Nº de UTAs en mantenimiento de empleos .....

La página siguiente es independiente de que haya optado por comprometerse o no a la creación y/o mantenimiento de empleo, y sirve únicamente a efectos de valorar los costes en la memoria económico-financiera del proyecto y viabilidad de la operación.



## 10.2 PLAN DE RECURSOS HUMANOS

### Plantilla actual de la empresa (empleo mantenido)

Información sobre el número, funciones y características de la plantilla de trabajadores de la empresa (tanto autónomos como por cuenta ajena) en el momento de la solicitud de ayuda. **Para el cómputo de nº de trabajadores en cada categoría se computará la media del número de unidades de trabajo en los 12 últimos meses anteriores a la solicitud de ayuda. La información aquí recogida es independiente de que se comprometa o no a la creación y/o mantenimiento de empleo.**

Relación laboral	Categoría laboral, puesto de trabajo o función en la empresa:	Nº de trabajadores, media último año (según tipo de contrato)	
Por cuenta propia (autónomos)			Autónomos
			Autónomos colaboradores
			Autónomos
			Autónomos colaboradores
			Autónomos
Por cuenta ajena			Indefinidos
			Temporales
			Indefinidos
			Temporales
			Indefinidos
			Temporales
			Indefinidos
			Temporales

### Incremento de Plantilla previsto para la empresa (creación de puestos de trabajo)

Información sobre el número, funciones y características del incremento de la plantilla de trabajadores de la empresa ( tanto autónomos como por cuenta ajena) una vez realizada la operación para la que se solicita ayuda, **en términos U.T.A. (Unidad de Trabajo Anual) . Independientemente de que se comprometa o no a mantener empleo.**

Relación laboral	Categoría laboral, puesto de trabajo o función en la empresa:	Nº de trabajadores (según tipo de contrato)	
Por cuenta propia (autónomos)			Autónomos
			Autónomos colaboradores
			Autónomos
			Autónomos colaboradores
			Autónomos
Por cuenta ajena			Indefinidos
			Temporales
			Indefinidos
			Temporales
			Indefinidos
			Temporales
			Indefinidos
			Temporales



### Incidencia del proyecto sobre el empleo

Resume los datos anteriores en la siguiente tabla:

(U.T.A.: Número de unidades de trabajo por año, es decir, al número de asalariados empleados a tiempo completo durante un año, considerando que el trabajo a tiempo parcial y el trabajo estacional constituyen fracciones de unidades de trabajo por año)

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		≤ 25 años	>25 años	≤ 25 años	>25 años	
CREACIÓN EMPLEO (Nº UTAs)	Fijos					
	Eventuales					
	SUBTOTAL					
MANTENIMIENTO EMPLEO (Nº UTAs)	Fijos					
	Eventuales					
	SUBTOTAL					
TOTAL	Fijos					
	Eventuales					
	TOTAL					

### Incidencia sobre mujeres jóvenes y otros colectivos desfavorecidos (situación actual)

Señalar con X si se trata de alguno de los siguientes colectivos:

Tipo de peticionario	Autoempleo de	Entidad jurídica donde el tipo de colectivos que se señala suman más del 25% de los socios:
Mujer		
Joven menor de 35 años		
Persona con discapacidad (al menos 33%)		
Parado de larga duración (al menos dos años)		
Mayor de 50 años		

### Observaciones al plan de recursos humanos

Relación de documentos aportados que acreditan la situación de nivel de empleo e incidencia sobre mujeres, jóvenes y otros colectivos desfavorecidos



11

**UBICACIÓN**

**Ubicación de la operación**

Información sobre la ubicación donde se va a realizar la operación

Domicilio		Población	
Provincia	Código Postal	e-mail	
Teléfono	Móvil	Fax	

**Características de las infraestructuras / instalaciones con las que cuenta la empresa**

Información sobre las infraestructuras / instalaciones (naves, oficinas, parcelas, locales comerciales, etc. ) de la empresa

Tipo de infraestructura	Ubicación	Descripción

**Observaciones a la ubicación**

--



**Plan de inversiones**

Información sobre las inversiones de la operación para la que se solicita ayuda. Se incluirán exclusivamente los conceptos que forman parte del presupuesto para el que se solicita ayuda. El importe total sin I.V.A. debe coincidir con el que figura en la relación de facturas pro-forma y presupuesto que acompaña a la solicitud de ayuda.

Capítulo	Concepto	Importe con IVA (€)	Importe sin IVA (€)
Obra Civil e Instalaciones	Edificios (nueva construcción)		
	Edificios (rehabilitación/acondicionamiento)		
	Infraestructuras		
	Otros (especificar):.....		
	Otros (especificar):.....		
Inmovilizado material	Otras instalaciones (no incluidas en Obra Civil)		
	Maquinaria y utillaje		
	Mobiliario		
	Equipamiento informático		
	Elementos de transporte		
	Otros (especificar):.....		
	Otros (especificar):.....		
Inmovilizado intangible	Patentes		
	Marcas		
	Aplicaciones informáticas		
	Otros (especificar):.....		
	Otros (especificar):.....		
Otras inversiones o gastos	Redacción de proyectos técnicos		
	Dirección de obra y coord. seguridad-salud		
	Estudios de viabilidad		
	Licencias de obra y actividad		
	Otros (especificar): .....		
	Otros (especificar): .....		
<b>Total Inversión</b>			



13

## MEMORIA TÉCNICA

### Relación desglosada y cuantificada de las inversiones:

Se debe acompañar al presente documento una memoria técnica y/o documentación suficiente, con una relación desglosada y cuantificada de las inversiones previstas, incluyendo un croquis o plano de la distribución de la nave y de los equipos nuevos, preferentemente ordenadas bajo los siguientes capítulos o partes:

A) Construcción o mejora de inmuebles en las que se deberán desagregar las siguientes partidas con medición de unidades de obra.

- Albañilería, estructuras y cubiertas.
- Saneamiento, fontanería, electricidad e instalaciones de incendios.
- Paneles alimentarios e instalaciones frigoríficas.
- Urbanizaciones exteriores.
- Instalaciones especiales (depuradoras, silos, bases para instalación de maquinaria y equipos, etc.).

B) Adquisición de maquinaria, equipos y otros bienes.

- Maquinaria y otros bienes de equipo (incluidos los equipos informáticos), e instalaciones productivas específicas.
- Programas informáticos y licencias para el uso de programas informáticos.
- Diseño y/o programación de páginas web.

C) Gastos Generales.

- Honorarios de arquitectos, ingenieros, consultores.
- Estudios de viabilidad.
- Derechos de patentes.
- Licencias y permisos.
- Costes de implantación de normas de calidad.

### Ofertas de suministros

La presente memoria se acompañará de un resumen de los presupuestos o facturas proforma, relativas a cada uno de los bienes y servicios para los que se solicitan las subvenciones, y cuya presentación habrá de efectuarse en la forma que exige el apartado 6.2 f) de la convocatoria: RELACIÓN DE PRESUPUESTOS/FACTURAS PROFORMA (MOD. A2)

### Cronograma

Cronograma de las inversiones por anualidades. La presentación de este cronograma orientativo podrá ser utilizado en la previsión para gestión de pagos en el programa, sin que tenga otras consecuencias respecto a los compromisos adquiridos por el promotor.

	Año 2022		Año 2023		Año 2024		TOTAL (€)
	Importe (€)	%	Importe (€)	%	Importe (€)	%	
Inversión (sin IVA) a realizar y justificar en cada anualidad:							



14

**OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS**

Información relativa al proyecto para el que se solicita ayuda que no se haya reflejado en los apartados anteriores.

Otra información sobre el solicitante

Otra información sobre la actividad

Otra información sobre la operación





15

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Dña./Don..... D.N.I. .... en representación de..... I. C.I.F..... y en relación con la actividad para la que ha solicitado subvención al amparo de la convocatoria de ayudas LEADER (Submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de Extremadura para el período 2014-2020) gestionada por ADISMONTA, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD ANTE LA ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE SIERRA DE MONTÁNCHEZ Y TAMUJA, QUE LOS DATOS REFLEJADOS EN LA PRESENTE MEMORIA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD DE AYUDA, SON CIERTOS.

### PESO MUERTO:

Asimismo, declara que la presentación de solicitud de subvención al amparo de convocatoria de ayudas LEADER se corresponde con una clara apreciación de la necesidad de la ayuda, sin la cual difícilmente se podría asumir la totalidad de las características y objetivos que se detallan en la presente Memoria.

*Antes de firmar, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la pág. 4 de la presente Memoria.*

Consiente que ADISMONTA pueda utilizar los datos declarados para difundir, dar publicidad e informarle de otras ayudas o asuntos que puedan ser de su interés.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración en .....

a .....de ..... de 20... ..

(No necesita consignar fecha si se trata de firma electrónica)

(firma y sello)

Fdo.: .....

DNI.: .....