



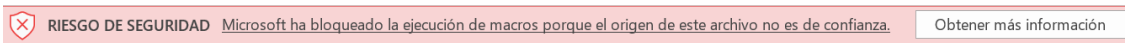
VIII CONVOCATORIA PÚBLICA DE AYUDAS BAJO METODOLOGÍA LEADER
PARA LA COMARCA DE SIERRA DE MONTÁNCHÉZ Y TAMUJA
PROYECTOS PRODUCTIVOS

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL ARCHIVO EN EXCEL
PARA ESTUDIO ECONÓMICO-FINANCIERO**

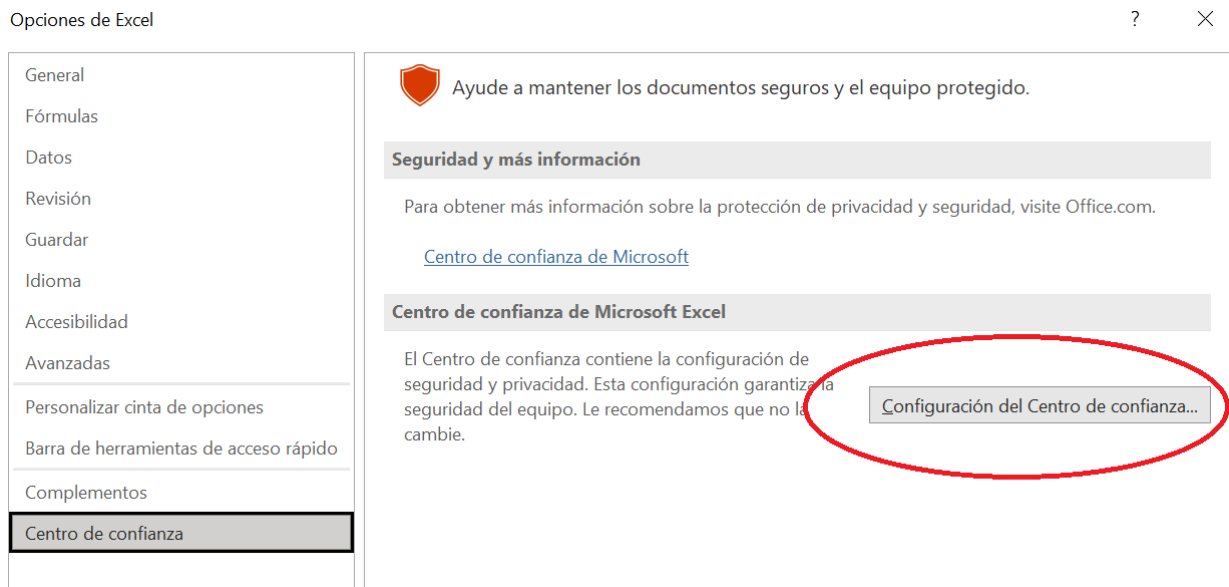
La plantilla Excel descargada para ESTUDIO ECONÓMICO-FINANCIERO contiene macros para facilitar su correcta cumplimentación y mejorar su usabilidad, pero ello puede hacer que Microsoft lo tome como potencialmente peligroso y quede bloqueada la ejecución de las macros. Sin desbloquear las macros no será posible obtener el archivo a enviar, para ello debe tener activadas las macros en su versión de Microsoft Excel.

¿Cómo activar las Macros de un fichero Excel? (Microsoft Excel 2010)

Si al abrir el archivo aparece algo así:



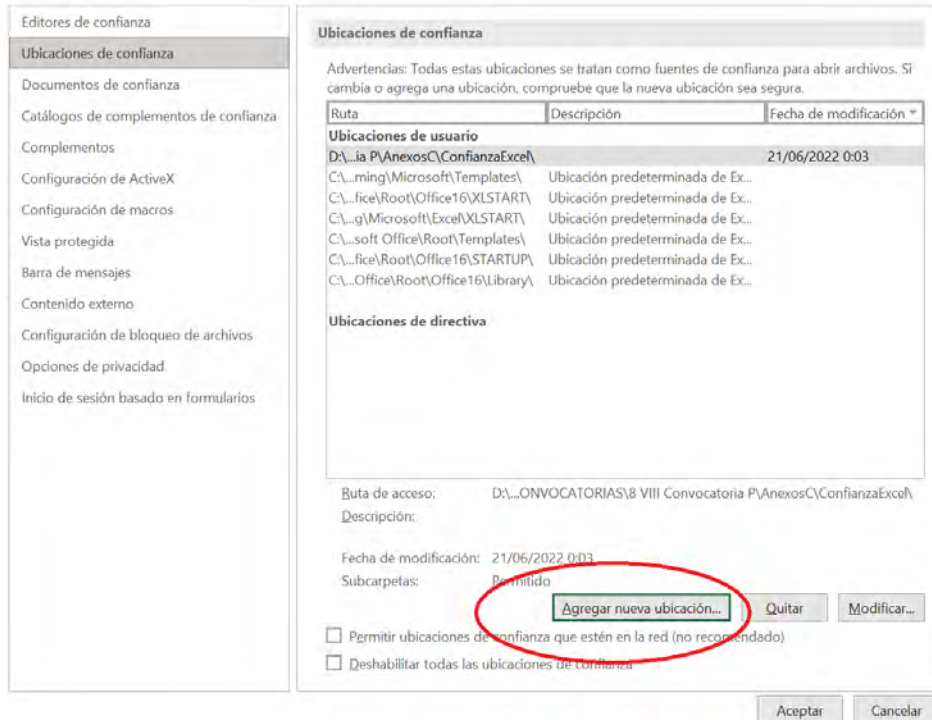
Vaya directamente, arriba a la izquierda, a Archivo y busque Opciones, y vaya a Centro de confianza. Desde aquí entre en Configuración del Centro de confianza



El siguiente paso es colocarse en Ubicaciones de confianza y Agregar Nueva ubicación:

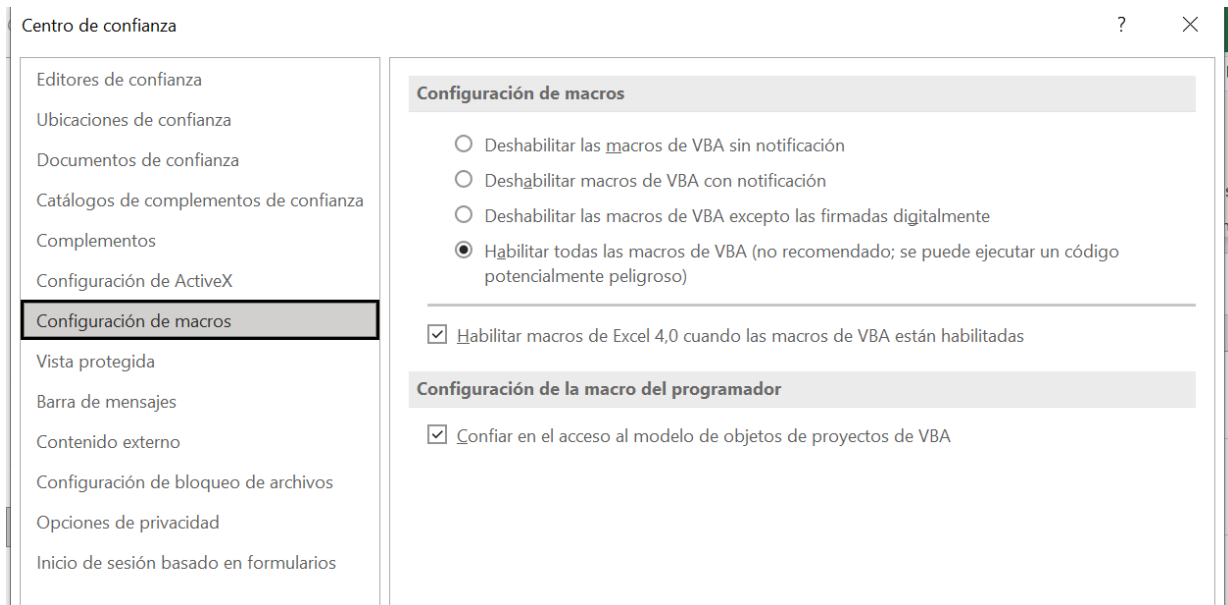


Centro de confianza



Elija la carpeta donde se sitúe el archivo o donde vaya a trabajar como ubicación de confianza.

También, desde el Centro de Confianza, vaya a “Configuración de macros”, y deje activada la casilla de “Habilitar todas las macros de VBA” y la de “confiar en el acceso al modelo de objetos de proyectos de VBA”



Desde este momento las macros estarán activadas. Cierre el archivo y vuelva a abrirlo desde la carpeta elegida como ubicación de confianza. Deberá entonces haberse desbloqueado (la primera macro hace que al abrirse el archivo se sitúe siempre en la primera hoja de Léeme, donde aparecen unas breves recomendaciones para su cumplimentación).



ADISMONTA

Activar macros en otras versiones de Microsoft Excel

Microsoft Excel 2003

Para permitir que las macros sin firmar se ejecuten se debe marcar la casilla **Confiar en todas las plantillas y complementos instalados** en la ficha **Editores de confianza** del cuadro de diálogo **Seguridad**. Esta opción está seleccionada de forma predeterminada. Si no está seleccionada (recomendado), Excel le permite ejecutar solo las macros que tengan una firma digital de confianza.

1. En el menú **Herramientas**, seleccione **Macro** y, a continuación, haga clic en **Seguridad**.
2. En la ficha **Editores de confianza**, seleccione la casilla de verificación **Confiar en todas las plantillas y complementos instalados**.

Microsoft Excel 2007

De nuevo aquí, lo más importante es que la carpeta donde se está trabajando con el archivo sea una [Ubicación de confianza](#).

1. Haga clic en el **botón de Microsoft Office** y, a continuación, haga clic en **Opciones de Excel**.
2. Haga clic en **Centro de confianza**, haga clic en **Configuración del Centro de confianza** y, a continuación, haga clic en **Configuración de macros**.
3. Haga clic en una de las siguientes opciones:
 - Deshabilitar todas las macros sin notificación**. Haga clic en esta opción si no confía en las macros. Se deshabilitarán todas las macros de los documentos y las alertas de seguridad acerca de las macros. Si hay documentos con macros sin firmar que sabe que son de confianza, puede poner esos documentos en una [ubicación de confianza](#) (o agregar la carpeta donde esté trabajando con el Excel como una ubicación de confianza) Los documentos de ubicaciones de confianza se pueden ejecutar sin que el sistema de seguridad del Centro de confianza los compruebe.
 - Habilitar todas las macros (no recomendado; pueden ejecutarse códigos posiblemente peligrosos)**. Haga clic en esta opción para permitir que se ejecuten todas las macros. No se recomienda esta configuración, ya que hace que su equipo sea vulnerable a código posiblemente malintencionado.
 - Confiar en el acceso al modelo de objetos de proyectos VBA**. Esta configuración es para los programadores y se utiliza para bloquear o permitir deliberadamente el acceso mediante programación al modelo de objetos VBA desde cualquier cliente de automatización. En otras palabras, proporciona una opción de seguridad para el código escrito para automatizar un programa de Office y manipular mediante programación el entorno y el modelo de objetos de Microsoft Visual Basic para Aplicaciones (VBA). Esta es una configuración por usuario y por aplicación que deniega el acceso de forma predeterminada. Esta opción de seguridad hace que sea más difícil que los programas no autorizados generen código de «replicación automática» que pueda dañar los sistemas del usuario final. Para que cualquier cliente de



ADISMONTA

automatización pueda tener acceso al modelo de objetos de VBA mediante programación, el usuario que ejecuta el código debe conceder explícitamente el acceso. Para habilitar el acceso, active la casilla de verificación.

Instrucciones sobre los datos a cumplimentar

Como decíamos, la primera macro en ejecutarse hace que al abrir el archivo vayamos siempre a la primera Hoja, de “Léeme”. Aquí puede encontrar las instrucciones más importantes a tener en cuenta a la hora de cumplimentar el archivo.



En la Hoja “PROMOTOR” tan solo tendrá que cumplimentar el nombre del Promotor (nombre de la empresa o “nombre y apellidos” si se tratar de un empresario individual), el NIF/CIF que corresponda, el Título del proyecto y, lo no menos importante, en que Tipo de actuación se enmarca el proyecto (lea la Convocatoria para saber a qué Tipo de actuación pertenece su proyecto)



El Plan de Inversiones, en la Hoja “INVERSIONES”, debe coincidir exactamente con el que haya planteado en la Memoria descriptiva.



12 PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO			
Plan de Inversiones			
Información sobre las inversiones de la operación para la que se solicita ayuda. Se incluirán exclusivamente los conceptos que forman parte del presupuesto para el que se solicita ayuda. El importe total en IVA debe coincidir con el que figura en la relación de facturas pro-forma y presupuesto que acompaña a la solicitud de ayuda.			
Capítulo	Concepto	Importe con IVA (€)	Importe Sin IVA (€)
Obra Civil e instalaciones	Edificios (nueva construcción)		
	Edificios (rehabilitación) acondicionamiento)		
	Infraestructuras		
	Otros (especificar)		
	Otros (especificar)		
Inmovilizado material	Otras instalaciones (no incluidas en Obra Civil)		
	Maquinaria y utillaje		
	Mobiliario		
	Equipamiento informático		
	Elementos de transporte		
	Otros (especificar)		
	Otros (especificar)		
Inmovilizado intangible	Patentes		
	Marcas		
	Aplicaciones informáticas		
	Otros (especificar)		
	Otros (especificar)		
Otras inversiones de gestión	Redacción de proyectos técnicos		
	Dirección de obra y coord. seguridad-salud		
	Estudios de viabilidad		
	Licencias de obra y actividad		
	Otros (especificar)		
	Otros (especificar)		
Total Inversión		0,00 €	0,00 €

El PLAN DE INVERSIONES es algo que se le solicita tanto en la Memoria Descriptiva como en el archivo Excel de Estudio-Económico Financiero a cumplimentar. Ambos deberán coincidir exactamente.

Hay que tener en cuenta que los importes definitivos derivan de una previa Moderación de Costes, donde se han tenido que comparar distintas ofertas, de las cuáles se informa en el formulario MOD. A2 Relación de presupuestos presentados.

En la primera columna se colocan los importes con IVA, y en la segunda columna los importes SIN IVA (que son los realmente subvencionables). La hoja Excel no realiza los cálculos de IVA, pues puede darse el caso de distintos tipos de IVA aplicables según el tipo de inversión del que se trate).

No olvide, en el caso de que haya cumplimentado las filas dedicadas a concepto de “Otros”, especificar el concepto concreto del que se trata.

Las filas de la 4 a la 15 son inversiones amortizables, por lo que aparecerán directamente en la siguiente hoja de “Amortizaciones”:

Plan de Amortización de las inversiones										
(Inversiones tiene que coincidir con sumas parciales según tipo de activos del Plan de Inversiones anterior)										
Período de amortización (años): Aunque los valores por defecto suelen ser los más utilizados para el tipo de inversión del que se trata, aquí puedes modificar ese dato										
Activos	Inversión	Período de amortización (años)	Cuota anual de amortización (€)	Cuota anual año 2	Cuota anual año 3	Cuota anual año 4	Cuota anual año 5	Amortización Acumulada	Valor contable año 5*	
<input type="checkbox"/> Obra Civil e Instalaciones	0,00	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Otros de Obra Civil e Instalaciones.	0,00	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Otras Instalaciones	0,00	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Maquinaria y utillaje	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Mobiliario	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Equipamiento informático	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Elementos de transporte	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<input type="checkbox"/> Otros de inmovilizado material	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totales	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Los cálculos se realizan automáticamente, pero puede variar el período de amortización en años que por defecto viene predeterminado.



Hoja VENTASM2

Esta hoja es importante porque antes de empezar a incorporar los datos previstos de ingresos/ventas debe estar seguro de cuál es el Método de análisis aplicable:

	A	B	C	D	E
1	¡IMPORTANTE! IDENTIFICACIÓN DEL MÉTODO DE ANÁLISIS				
2		<input type="radio"/> M1	Se trata de un proyecto de Nueva Creación. Por consiguiente, la totalidad de los costos e ingresos será atribuida al proyecto de inversión (Cumplimenta solo SITUACIÓN "CON PROYECTO")		
3		<input type="radio"/> M2	Se trata de invertir en una actividad ya existente (mejora, modernización...) Por consiguiente, habrá de compararse la situación CON y SIN el nuevo proyecto, teniéndose finalmente en cuenta los costes e ingresos incrementales (Cumplimenta también SITUACIÓN BASE (SIN PROYECTO))		

Esto es así porque no es lo mismo analizar un proyecto de Nueva Creación, en el que la totalidad de las operaciones proyectadas en los 5 años son imputables al propio proyecto de inversiones que se plantea, que un proyecto sobre una actividad ya existente, que está ya ofreciendo resultados y en el que las inversiones en ampliación y/o mejora se espera que mejoren dichos resultados. En este último caso, lo imputable al plan de inversiones planteado es la diferencia entre lo que hubiera sido continuar con la actividad tal y como estaba y la mejora resultante de realizar las inversiones. Es decir, la diferencia entre SIN PROYECTO y CON PROYECTO (entendiéndose PROYECTO como dicho Plan de Inversiones que se pretende acometer).

Una empresa ya creada, pero que quiere poner en marcha una nueva planta o fábrica, o bien una actividad completamente distinta a la que viene desarrollando, también puede elegir como Método de Análisis el M1 (Solo situación "CON PROYECTO").

Una vez que se identifica el Método de análisis correcto, quedarán bloqueadas o desbloqueadas las celdas correspondientes en esta Hoja, y ocultas o visibles el resto de Hojas según corresponda.

En el caso del Método de análisis M2 (en el que se cumplimenta tanto la situación SIN PROYECTO como la situación CON PROYECTO), la cumplimentación de las Hojas que terminan en M2 consiste sencillamente en una proyección de los datos actualmente existentes para la empresa, con la previsión de la tendencia para los siguientes años, en el supuesto de no realizar las inversiones que se pretenden.



ADISMONTA

Veamos ahora la previsión Ingresos/Ventas, que se realiza para cada año en una captura de datos como la siguiente:

AÑO 1				
Concepto	Nº Unidades	Tipo de Unidades	Precio Medio Venta	Importe (€)
Facturación Producto o Servicio I				0,00
Facturación Producto o Servicio II				0,00
Total Año 1	0			0,00

Puede incorporar los datos de la manera más flexible que se acomode a la realidad de su empresa, tanto de forma detallada (indicando el número de unidades vendidas y el precio medio de venta) como simplemente poniendo 1 como nº de unidades y el total de ventas previstas en “precio medio de venta”. Cuando los productos o servicios a vender sean más de dos, acumule varios productos o servicios en una misma fila indicando 1 en nº de unidades y el total de facturación esperada en “Precio Medio de Venta”.

Lo importante es que identifique bien cuáles son esos productos y/o servicios vendidos y que justifique bien los importes previstos, especialmente la tendencia en la proyección a los cinco años. Esta tendencia puede estar basada en un incremento en años sucesivos del número de unidades producidas, o en un incremento en el precio de venta por unidad, o bien en ambas cosas. Para tales explicaciones está el apartado correspondiente en la Hoja VENTASM1:

26	Total Año 5	0		0,00
Ingresos/Ventas				
JUSTIFICACIÓN Y COMENTARIOS SOBRE LAS CIFRAS ANTERIORES				
Explicación del tipo de unidades que se agrupan en los distintos subconceptos de facturación y justificación del incremento o no de unidades vendidas y precio medio de unidades, en base al efecto de las inversiones que se proponen y la situación del mercado (Para utilización de la plantilla, en los casos de más de dos Productos o Servicios, Vd. ha podido elegir agrupar varios de ellos en una sola línea de Producto o Servicios, debiendo indicar aquí los distintos productos o servicios agrupados).				
27				

Previsión de Gastos de Explotación

Las Hojas PROYECM2 y/o PROYECM1, según corresponda, recogen el total por año de Ventas/Ingresos anteriores y sirven para proyectar los gastos esperados a lo largo del horizonte temporal de cinco años.

Se proyectarán aquí el total para cada año de gastos en Materias primas (aquéllas suministradas por los proveedores necesarias para el funcionamiento de la actividad) y en suministros (como teléfono, agua, energía eléctrica, etc.), así como los Gastos de Personal.

Hemos de tener en cuenta que los gastos de personal son siempre necesarios para el funcionamiento de la actividad, independientemente de que se haya o no comprometido a crear y/o mantener el empleo. Devienen de las propias necesidades del proyecto e incluyen los gastos que el propio promotor, en casos, por ejemplo, de un autónomo, debe imputarse como salario y como costes derivados del cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social como empresa (como pueda ser la cuota de autónomo). Se cifran en retribuciones brutas anuales



ADISMONTA

(incluidas las obligaciones de retención en IRPF y los pagos a la Seguridad Social por cuenta del trabajador), a lo que se suman las obligaciones de Seguridad Social empresa.

Concepto		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
+	Ventas e Ingresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	Costes de Materias Primas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	Suministros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
=	VALOR AÑADIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	Gastos de Personal (incluido imputación autónomo)	Retribuciones	0,00	0,00	0,00	0,00
		Seguridad social	0,00	0,00	0,00	0,00
-	Gastos Generales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	Gastos Administrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
=	MARGEN BRUTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	Gastos comerciales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	Amortizaciones (traslada datos del Plan de Amortización)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
=	B.A.I.I.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	Gastos Financieros					
=	B.A.I.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	Impuestos Tipo G.: 20,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
=	BENEFICIO NETO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
=	FONDOS GENERADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

En Gastos Generales hemos de considerar aquéllos que no son costos directos de producción pero que son necesarios para la actividad (como gastos de mantenimiento, reparación, limpieza...). Aquí pueden considerarse también los Gastos de alquiler, si es el caso. En Gastos Administrativos pondremos los derivados de la gestión administrativa de la empresa, fundamentalmente los de Gestoría, así como los fungibles en material de oficina y otros de origen informático.

En Gastos comerciales incluiremos aquéllos ocasionados por la publicidad y promoción de la empresa, en una cantidad que esté claramente justificada y bien dimensionada.

En cuanto a las amortizaciones, solo serían rellenables las derivadas de la situación actual de la empresa, en la situación SIN PROYECTO, por amortización de activos fijos adquiridos con anterioridad, pero no las de la situación CON PROYECTO, ya que estas se encuentran calculadas automáticamente del plan de inversiones introducido.

No se tienen en cuenta Gastos Financieros (ya que se quiere obtener la viabilidad del proyecto por sí solo, sin ayuda ni de financiación externa ni de subvenciones), salvo las cargas financieras derivadas de la financiación del capital circulante, esto es, del corto plazo, que es lo que se calcula más adelante mediante el cuadro de FONDOS DE MANIOBRA.

En impuestos, el Tipo de Gravamen aplicable va a depender del tipo de empresa, siendo distinto el tipo impositivo aplicado a entidades mercantiles de la escala de gravamen derivada de los distintos tramos del IRPF. Pondremos, por regla general, el de 25% si se trata de una persona jurídica, y el tipo medio del 20% cuando se trate de un empresario individual, profesional o autónomo, salvo que se justifique la aplicación de un Tipo de Gravamen distinto.



ADISMONTA

Es importante que se justifiquen todas las cifras anteriores, a qué conceptos corresponden y el por qué de las tendencias proyectadas. Para ello tiene, al final del cuadro, el apartado correspondiente

Gastos de explotación JUSTIFICACIÓN Y COMENTARIOS SOBRE LAS CIFRAS ANTERIORES
Explicación del tipo de costes de explotación que se contemplan en los distintos conceptos de gasto y la justificación sobre las consideraciones y cálculos para llegar a las cifras anteriores
Hipótesis mantenidas para el incremento en el número de unidades necesarias (en materias primas, suministros, personal, gastos generales, administrativos, comerciales, etc) y/o los precios de compra; Tipo de Gravamen para Impuestos aplicado...

FONDOS DE MANIOBRA

En la Hoja **HIPÓTESISFM** puede cumplimentar las hipótesis en las que vendrán basados los cálculos para el Fondo de Maniobra.

HIPÓTESIS PARA FONDO DE MANIOBRA		
ACTIVO CIRCULANTE	HIPÓTESIS	
Existencia Materias primas (días)	0	días
Existencia Productos Terminados (días)	0	días
Clientes 1º plazo (% s/Ventas)	100	%
Clientes (para cálculo en días)	0	días
Clientes 2º plazo (% s/Ventas)	0	%
Clientes (para cálculo en días)	0	días
Tesorería operativa (% s/Ventas)	3	% s/Ventas
PASIVO CIRCULANTE	HIPÓTESIS	
Proveedores 1º plazo Porcentaje	100	%
Proveedores días	0	días
Proveedores 2º plazo Porcentaje	0	%
Proveedores días	0	días

Puede estimar los costes de almacenaje de materias primas y/o productos terminados antes de ser vendidos en días (dependiendo del tipo de negocio, aunque no todos los tipos de negocio conllevan un gasto importante en este concepto, por lo que lo más normal será obviarlo). Puede estimar también cómo proporciona financiación a los clientes, bien porque una parte de las ventas sean adquiridas a clientes a los que se les deja un plazo para pagar (por ejemplo 30, 60 ó 90 días); igualmente dependerá del tipo de negocio, siendo frecuentes los que el pago del producto y/o servicio se produce al contado, el mismo día de la operación de compra/venta.

Sí es más frecuente estimar una tesorería, permanentemente inmovilizada, para pagos de pequeña entidad (que suele rondar entre el 1% y el 3% de la cifra de facturación).



ADISMONTA

En cuanto a la financiación a través de proveedores, viene establecida como el realizable a través de clientes, pudiéndose establecer en dos partes (el total o una parte de las adquisiciones). Dependerá también del tipo de negocio (en algunos, el pago a los proveedores se produce a los 30, 60 ó 90 días), siendo frecuente el pago al contado, en cuyo caso este dato se obviaría.

Una vez introducidas estas variables, la inversión en fondo de maniobra vendrá calculada automáticamente

Descripción partidas	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
ACTIVO CIRCULANTE					
En Existencias Materias Primas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
En Existencias Productos Terminados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cientes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tesorería	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Activo Circulante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASIVO CIRCULANTE					
Proveedores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acreedores					
Total Pasivo Circulante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DE MANIOBRA					
INVERSIÓN EN FONDO DE MANIOBRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Finalmente, los resultados dependerán de estos dos flujos:

- El flujo neto resultante de la inversión, o también conocido como **fondos absorbidos**.
- El flujo neto derivado de la explotación, o más comúnmente conocido como **fondos generados**.

Tales resultados vendrán automáticamente calculados en la hoja RESULTADOSM1 o RESULTADOSM2 (según corresponda), en la que el Cash Flow Operativo será el utilizado para el cálculo de la rentabilidad, bien sea la Tasa Interna de Rentabilidad (T.I.R) o el Valor Actual Neto (V.A.N.)

FONDOS ABSORBIDOS							
	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 5*	
INV. EN ACTIVOS INMOVILIZADOS	0,00					0,00	
INV. EN FONDO DE MANIOBRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL FONDOS ABSORBIDOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CASH FLOW OPERATIVO (FLUJO DE CAJA)							
	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Año 5*
FONDOS ABSORBIDOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDOS GENERADOS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CASH FLOW OPERATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

(Año 5*: momento en el que se simula la liquidación de inversiones)



Comprueba antes aquí posibles errores o advertencias

Descargar archivo resultante XLSX para enviar

Llegados a este punto, puede comprobar, antes de guardar el formulario, posibles errores o advertencias, a través del correspondiente botón, y que distinguirá entre los niveles más críticos o en las simples advertencias que sirven para repasar posibles olvidos o deficiencias:

ADISMONTA

×



ATENCIÓN!!! Tienes errores Críticos en la cumplimentación del EXCEL. Vuelve a las hojas correspondientes para cumplimentar adecuadamente:

Hoja PROMOTOR: No has puesto el nombre del promotor
Hoja PROMOTOR: No has puesto el CIF o NIF del promotor
Hoja PROMOTOR: No has puesto el título del proyecto
Hoja PROMOTOR: Es necesario que marques el Tipo de Actuación en el que se enmarca el proyecto
Hoja INVERSIONES: No has puesto NINGUNA INVERSIÓN!!!

Hoja VENTASM2: IMPORTANTE: Es necesario que señales el MÉTODO DE ANÁLISIS A UTILIZAR

Aceptar

ADVERTENCIAS

×

ADVERTENCIA: Parece que te faltan datos en el estudio económico-financiero. Vuelve a las hojas indicadas para repasar lo siguiente:
Hoja VENTASM2: ¿Estas seguro de no tener ninguna VENTA en el AÑO 1?
Hoja VENTASM2: ¿Estas seguro de no tener ninguna VENTA en el AÑO 2?
Hoja VENTASM2: ¿Estas seguro de no tener ninguna VENTA en el AÑO 3?
Hoja VENTASM2: ¿Estas seguro de no tener ninguna VENTA en el AÑO 4?
Hoja VENTASM2: ¿Estas seguro de no tener ninguna VENTA en el AÑO 5?
Hoja VENTASM1: ¿Estas seguro de no tener ninguna VENTA en el AÑO 1?
Hoja VENTASM1: ¿Estas seguro de no tener ninguna VENTA en el AÑO 2?
Hoja VENTASM1: ¿Estas seguro de no tener ninguna VENTA en el AÑO 3?
Hoja VENTASM1: ¿Estas seguro de no tener ninguna VENTA en el AÑO 4?
Hoja VENTASM1: ¿Estas seguro de no tener ninguna VENTA en el AÑO 5?
Hoja PROYECM2: ¿Estas seguro de no tener ningun gasto en Materias primas y/o suministros en AÑO 1?
Hoja PROYECM2: ¿Estas seguro de no tener ningun gasto en Materias primas y/o suministros en AÑO 2?
Hoja PROYECM2: ¿Estas seguro de no tener ningun gasto en Materias primas y/o suministros en AÑO 3?
Hoja PROYECM2: ¿Estas seguro de no tener ningun gasto en Materias primas y/o suministros en AÑO 4?
Hoja PROYECM2: ¿Estas seguro de no tener ningun gasto en Materias primas y/o suministros en AÑO 5?
Hoja PROYECM2: ¿Estas seguro de no imputar gastos de personal para el desarrollo del proyecto en AÑO 1?

Generar el archivo XLSX para enviar

Descargar archivo resultante XLSX para enviar

Al final, y una vez terminado todo el proceso, podrá dar al botón para descargar el archivo XLSX que es el archivo Excel que realmente tiene que subir a la sede electrónica o enviar como documentación de la solicitud. Al generarlo se pone en marcha una macro VBA con creación de objeto (que es por lo que se hace necesario también una configuración de las macros que permita el acceso al modelo de objetos de proyectos VBA).

El fichero generado no puede ser modificado, pues mantendrá todas las celdas bloqueadas, además de no contener las macros (el Equipo Técnico de ADISMONTA lo utilizará para importación de datos en procesos automatizados de análisis y generación de informes). Para generarlo, el aplicativo abre el explorador del equipo para indicar dónde y con qué nombre guardarlo (se propone, por defecto, la misma carpeta donde se está trabajando y un nombre determinado), y terminará con un mensaje de que el archivo se ha generado correctamente. Así, ya tendrá disponible el fichero que debe enviar.

CONSULTE CON EL CEDER DE ADISMONTA PARA INFORMARSE MEJOR

¡ESTAMOS PARA AYUDARTE!:

ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SIERRA DE MONTANCHEZ Y TAMUJA (ADISMONTA)

CENTRO DE DESARROLLO RURAL (CEDER).

Carretera de Cáceres Ex 206 Km. 34,800.

10186.- TORRE DE SANTA MARÍA (Cáceres)

Teléfono: 927 38 90 39

adismonta@adismonta.com

www.adismonta.com