

Documento B

Organigrama del personal laboral de la asociación. Formación cualificada y experiencia en la gestión de estrategias LEADER por parte del Equipo Técnico

Estrategia de Desarrollo Local Participativo de la Sierra de Montánchez y Tamuja 2023-2027



ADISMONTA





**SIERRA DE MONTÁNCHEZ Y TAMUJA
ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO
2023-2027**

**DOCUMENTO B.- ORGANIGRAMA DEL PERSONAL LABORAL.
EQUIPO TÉCNICO**

Dirección y Coordinación Técnica:

Manuel Bautista Mora
Gerente de ADISMONTA

Equipo de Redacción:

Manuel Bautista Mora
Gerente de ADISMONTA

M^a Luz Crespo Parrón
Técnica en Turismo

Nuria Díaz Vázquez
Técnica de Proyectos

Julia Chaves Chaves
Técnica Administrativo

Técnicos de Apoyo:

Juan Pedro Gil Alonso
Tomás Barbosa Lagar





Organigrama del personal laboral de la asociación. Formación cualificada y experiencia en la gestión de estrategias LEADER por parte del Equipo Técnico¹

El personal laboral de la Asociación para el Desarrollo Integral de Sierra de Montánchez y Tamuja (ADISMONTA) se encuentra adscrito al Centro de Desarrollo Rural (CEDER), que cuenta con una valiosa experiencia y está suficientemente capacitado para el diseño, gestión, dinamización y ejecución de este tipo de estrategias LEADER.

Se inserta dentro del Organigrama de la Asociación como GERENCIA y Equipo Técnico:



¹ Parte de estas páginas han sido extraídas de los apartados 6.2 y 7.3 del ANEXO 2



En la actualidad, el Equipo Técnico lo componen las siguientes personas:

Director-Gerente

Manuel Bautista Mora

Fecha de alta: 06/12/1997

Con una experiencia de 25 años en la gerencia de ADISMONTA, es Licenciado en Geografía e Historia por la Universidad de Extremadura y Técnico Especialista en Gestión y Evaluación de Políticas de Desarrollo Local por la Universidad Complutense de Madrid (bajo la dirección del Instituto Universitario de Desarrollo y Cooperación y el Instituto Madrileño de Desarrollo). Con anterioridad a la Gerencia de ADISMONTA, ha trabajado como consultor externo en evaluación y como Coordinador de equipos de evaluación de proyectos en el programa MINER para la diversificación económica de las comarcas mineras del carbón. Como consultor externo, ha continuado participando en algunos trabajos de Evaluación nacional de Programas e Iniciativas Comunitarias, así como en diversos estudios territoriales.

Técnica en Turismo

Mª Luz Crespo Parrón

Fecha de alta: 07/04/1999

Técnico en Empresas y Actividades Turísticas, ha trabajado en Centros de Desarrollo Rural en diversos aspectos relacionados con la formación y la orientación para el autoempleo en el sector turístico y es Técnico en Turismo en ADISMONTA desde 1999. Cuenta también con una valiosa experiencia en el sector privado como Directora Comercial en Agencia de Viajes y Monitora de cursos turísticos.

Técnica de proyectos en Desarrollo Rural

Nuria Díaz Vázquez

Fecha de alta: 01/09/2021





Licenciada en Geografía e Historia por la Universidad de Extremadura. Ha trabajado como arqueóloga y en formación para el empleo, en distintos perfiles, desde monitora a directora de proyectos en la Diputación de Badajoz. Entusiasta del Desarrollo Rural, Máster en Desarrollo Local Sostenible: Agenda 21, su última apuesta formativa ha sido en el ámbito de la Economía Verde y Circular porque considera que es la clave para ayudarnos a recuperar la esencia de un modelo de producción y de vida más sostenibles.

➤ **Técnica en Administración**

Julia Chaves Chaves

Fecha de alta: 14/06/2004

Con titulación de Técnico Especialista en la rama de Administrativo y Comercial, ha trabajado como Administrativo en el Ayuntamiento de Malpartida de Cáceres y en el Grupo de Desarrollo Rural TAGUS. Administrativo desde 2004 en ADISMONTA, ha adquirido una amplia formación y experiencia práctica en la gestión administrativa e informática de gestión del programa. Se encarga de las funciones administrativas en el CEDER de ADISMONTA, cada vez más orientado hacia la gestión y organización informatizada de todas las tareas y procesos.

Recientemente, ha sido contratado temporalmente, por circunstancias de la producción, el siguiente personal de apoyo:

Juan Pedro Gil Alonso, Máster en Educación Social y Animación Sociocultural, experto en formación y capacitación profesional, con una amplia experiencia como Agente de Empleo y Desarrollo Local y en materia de prospección y orientación laboral. Ha sido contratado por ADISMONTA como Técnico de apoyo para la elaboración y puesta en marcha de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo.

Tomás Barbosa Lagar, Graduado en Geografía y Ordenación del Territorio, Máster en Tecnologías de la Información Geográfica y experiencia en prácticas en ADISMONTA y en Sección SIG del Ayuntamiento de Cáceres. Ha sido contratado por ADISMONTA como Técnico de Apoyo para Análisis de Datos y Cartografía SIG.





Proceso de contratación y experiencia a través de las funciones desarrolladas en la gestión de LEADER.

▪ **GERENTE-DIRECTOR** **Manuel Bautista Mora.**

Publicada en el Boletín Oficial de Cáceres nº 237 con fecha del 15-10-1997.

Titulación requerida: Universitaria de Grado Medio o Superior.

Funciones del puesto:

La Gerencia, en cuanto a la gestión de los fondos de Programas y Proyectos desarrollados por la Asociación, ha venido teniendo las siguientes funciones:

- La coordinación de las acciones de puesta en marcha, animación y desarrollo de los Programas y Proyectos puestos en marcha por la Asociación.
- La asistencia técnica para garantizar un marco de colaboración adecuado con las entidades del entorno en el ámbito territorial de actuación.
- La asistencia técnica para fijación previa de procedimientos de gestión y criterios de valoración de proyectos susceptibles de financiación por los Programas y Proyectos puestos en marcha por la Asociación.
- La suscripción de informes Técnico-Económicos y propuestas de estimación o desestimación de ayudas.
- La emisión de Certificaciones y propuestas de pago de ayudas con cargo a Programas puestos en marcha por la Asociación.
- La elaboración de informes de seguimiento y de justificación de fondos, así como de cualesquiera otros informes requeridos por las distintas administraciones intervinientes en la financiación de los Programas.
- La Dirección de los Recursos Humanos del Centro de Desarrollo Rural, o Equipo Técnico, y tareas de colaboración, coordinando las distintas actividades, actuaciones y labores encomendadas.
- En el marco de las ayudas públicas a través de LEADER y Estrategia DLP, el resto de las funciones y responsabilidades especificadas para Director-Gerente en el Régimen de Ayudas y Procedimiento de Gestión (VÉASE Procedimiento de Gestión y Manual de Procedimiento en Documentación Adjunta de gestión y administrativa a este ANEXO II)





▪ **TÉCNICO EN TURISMO**
M^a Luz Crespo Parrón

Publicada en el Boletín Oficial de Cáceres nº 29 de fecha 05/02/1999.

Funciones del puesto:

- Integración con el Equipo para gestión del Programa en áreas relacionadas con el Patrimonio y el Turismo Rural.
- Evaluación de proyectos.
- Gestión de Inventarios de Recursos Turísticos.
- Diseño y promoción de actividades de valorización patrimonial y turística.
- Dinamización socioeconómica y sensibilización de colectivos.
- Difusión de programas en los que participa la entidad.
- Asesoramiento a promotores y apoyo a iniciativas de proyectos.
- En el marco de las ayudas públicas a través de LEADER y Estrategia DLP, el resto de las funciones y responsabilidades especificadas para Técnico/s en el Régimen de Ayudas y Procedimiento de Gestión (VÉASE Procedimiento de Gestión y Manual de Procedimiento en Documentación Adjunta de gestión y administrativa a este ANEXO II)

▪ **TÉCNICA EN PROYECTOS DE DESARROLLO RURAL**
Nuria Díaz Vázquez

Publicada en el Boletín Oficial de Cáceres nº 215 de fecha 13/11/2017.
(contratación mediante bolsa de trabajo dispuesta en Convocatoria)

Funciones del puesto:

- Integración con el Equipo para gestión del Programa en sus diferentes áreas de trabajo
- Evaluación de proyectos.
- Gestión de bases de datos e inventarios
- Diseño y promoción de actividades desarrolladas por programas y proyectos
- Dinamización socioeconómica y sensibilización de colectivos.
- Difusión de programas en los que participa la entidad.
- Asesoramiento a promotores y apoyo a iniciativas de proyectos.
- En el marco de las ayudas públicas a través de LEADER y Estrategia DLP, el resto de las funciones y responsabilidades especificadas para Técnico/s en el Régimen de





Ayudas y Procedimiento de Gestión (VÉASE Procedimiento de Gestión y Manual de Procedimiento en Documentación Adjunta de gestión y administrativa a este ANEXO II)

▪ **TÉCNICA ADMINISTRATIVO**
Julia Chaves Chaves

Publicada en el Boletín Oficial de Cáceres con fecha del .17/03/2004

Funciones del puesto:

- Manejo de ordenadores en red, tratamientos de textos, calculadoras, fotocopidora y otras máquinas existentes en el CEDER.
- Comprobación y realización de cálculos y operaciones de contabilidad de complejidad media, liquidaciones, arqueos, balances, facturas, recibos y similares.
- Colaborar en la realización y aporte de datos de informes, propuestas, expedientes, trabajos varios, etc., propios del CEDER.
- Control, seguimiento, registro y archivo de documentación, comunicaciones y correspondencia.
- .Documentación, archivo y gestión de bases de datos
- .Suministros y relación con proveedores
- Información sobre aspectos relacionados con Programas que gestiona la entidad.
- Información y apoyo en las acciones emprendidas desde el CEDER.

- En el marco de las ayudas públicas a través de LEADER y Estrategia DLP, el resto de funciones y responsabilidades especificadas para en el Régimen de Ayudas y Procedimiento de Gestión (VÉASE Procedimiento de Gestión y Manual de Procedimiento en Documentación Adjunta de gestión y administrativa a este ANEXO II).

A continuación se expone una breve síntesis del historial profesional de cada uno de los miembros del Equipo Técnico actual dedicado a la gestión del LEADER.



**DATOS PERSONALES:**

Apellidos y Nombre: **BAUTISTA MORA, Manuel**

Lugar y fecha de nacimiento: **Cáceres, 4 de Diciembre de 1963**

TITULOS ACADÉMICOS:

- **Licenciado en Geografía e Historia, especialidad Geografía**, por la Universidad de Extremadura.
- **Formación en materia de Responsabilidad Social Empresarial (RSE en Extremadura)**
- **Técnico Especialista GESTORES DE DESARROLLO RURAL**, por la Universidad de Extremadura.
- **TÉCNICO ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS DE DESARROLLO LOCAL**. Master IUDECO e IMADE. Título propio de la Universidad Complutense de Madrid.
- **Experto en técnicas de defensa del Medio Ambiente**. Universidad Politécnica de Madrid.
- **Cursos de Doctorado. Programa El Análisis Regional y la Ordenación del Territorio**. Departamento de Geografía de la Universidad de Extremadura.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Dic-1997 a fecha: **Director-Gerente en ADISMONTA**. Gerencia Programa de Desarrollo y Diversificación Económica de Zonas Rurales (PRODER I, PRODER II, Enfoque LEADER y EDLP 2014-2020 y preparación Estrategia DLP 2023-2027).
- Abril-Octubre de 2003: Coordinador territorial en Extremadura de los estudios de caso para la evaluación intermedia del Programa español de la Iniciativa Comunitaria EQUAL, como asistencia técnica para **GPI CONSULTORES, S.L.-**
- Agosto-Octubre de 2003: Evaluación del caso Proyecto ORION desarrollado por la Diputación Provincial de Badajoz, en el marco de distintas tareas ligadas a una Evaluación Específica e Individualizada de las Subvenciones Globales incluidas en los Programas Operativos 2000 ESO51P017 de Fomento del Empleo para Regiones Objetivo 1, como asistencia técnica para **GPI CONSULTORES, S.L.-**
- Oct 1996 a Dic. 1997: **Coordinador de Evaluación en GPI-CONSULTORES**. Funciones de Coordinación y Supervisión de los trabajos de Evaluación de los proyectos de desarrollo (de formación, sociales, dotacionales, urbanísticos y medioambientales) presentados a las ayudas del Programa MINER del MINISTERIO DE INDUSTRIA Y ENERGÍA (más de 300 proyectos dotacionales presentados durante el período de prestación de servicios).
- 1996-1997. **Consultor en GPI-CONSULTORES**. Elaboración de guías metodológicas de evaluación; Evaluación directa de proyectos de desarrollo (de formación, sociales, dotacionales, urbanísticos y medioambientales) de la Cuenca Central Minera de Teruel, Comarcas Mineras de León, comarca del Berguedá en Barcelona y comarcas de Los Pedroches y Alto Guadiato de Córdoba; Evaluación Técnica, económica y financiera de proyectos empresariales de inversión y creación de empleo acogidos al Programa de Reactivación Económica de las comarcas Mineras de León.
- 1994-1995: Asistencia Técnica **Propuestas de Desarrollo para el distrito de San Blas**. Oficina de Cooperación y Actuaciones Preferentes de la Comunidad de Madrid (O.C.A.P.)
- **Otras experiencias:** en el ámbito docente de cursos relacionados con Evaluación, Empleo, Desarrollo y Programas Europeos, en estudios territoriales y como miembro en distintos Grupos Motores para el impulso de Programas y Políticas Públicas.





DATOS PERSONALES:

Apellidos y nombre: **CRESPO PARRÓN, M^a de la Luz**

Lugar y fecha de nacimiento: 21 de Julio de 1968.

DATOS ACADÉMICOS:

Año 1991.- TECNICO EN EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURISTICAS

(Escuela de Turismo VOX. C/ Gran vía, 59- Madrid)

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- De Abril de 1.999 a fecha: **Técnica en Turismo** en Centro de Desarrollo Rural (CEDER) de ADISMONTA (PRODER I, PRODER II, Enfoque LEADER y EDLP 2014-2020 y preparación Estrategia DLP 2023-2027)
- 1996-98: **Directora Comercial en Viajes Ecuador** en Cáceres.
- **Coordinadora** del curso **Promoción Rural y Medioambiental** perteneciente al Plan de Empleo de la Junta de Extremadura (93-94), impartido en la Universidad Popular de Castuera, dirigiendo los Proyectos de creación de Empresa y los planes de Marketing necesarios para su puesta en marcha.
- **-Técnico de Explotación** en el CEDER de la Serena dentro de su iniciativa LEADER, Año 94
Con las siguientes funciones:
 - -Monitora del curso “Guías Locales “ (Castuera)
 - -Monitora del curso “Guías Locales “. (Puebla de Alcocer)
 - -Coordinadora de las Jornadas “Turismo Rural :Diseño y Comercialización “Noviembre 94 Puebla de Alcocer
- **-Coordinación y elaboración** de temas de Estudio y prácticas en cursos impartidos en el Centro de Estudios Aldana .Año 93-94
- -Azafatas Hospitalarias
- -Recepcionista de Hotel
- -Nuevas Técnicas de Restauración y Atención al Cliente.
- **-Técnico de Explotación** en el Proyecto:”**VIVEROS RURALES DE EMPRESA** “.Proyecto del Patronato Pedro de Ibarra (Alcántara).Funciones basadas en la coordinación y el asesoramiento para la puesta en marcha de empresas relacionadas con el sector turístico .Actuación sobre desempleados para facilitar el autoempleo con la creación de su propia empresa .Resultando una empresa de servicios turísticos complementarios TURAL . S. Coop ..Año 92-93
- **-Monitora de Cursos Turísticos** en el Centro de Estudios Aldana. Año 92
- (Recepcionista de Hotel, Relaciones Públicas y Azafatas de Congresos, Azafatas Hospitalarias)





DATOS PERSONALES:

Apellidos y nombre: DIAZ VÁZQUEZ, Nuria

Lugar y fecha de nacimiento: 30 de Julio de 1973.

DATOS ACADÉMICOS:

- Licenciada en Geografía e Historia, especialidad Arqueología. Universidad de Extremadura.
- Máster Desarrollo Local Sostenible: Agenda 21. Universidad de Extremadura- Ceder La Serena.
- Máster Economía Verde y Circular. Universidad de Extremadura- SEXPE.
- Formador Ocupacional, Formación Profesional Ocupacional.
- Agente Dinamizador del Medio Rural, Formación Profesional Ocupacional
- Formación y Desarrollo Local, UNED.
- Gestor de Formación, Formación Profesional Ocupacional.
- Igualdad de oportunidades. Aplicación práctica en servicios sociales; en la empresa y los Recursos Humanos; en el ámbito del empleo. Instituto de la Mujer.
- Orientación Laboral de grupos desfavorecidos frente al empleo. UNED.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Sept. 2021- a fecha: **Técnica de Proyectos en Desarrollo Rural**, en CEDER de ADISMONTA (Centro de Desarrollo Rural de la Asociación para el Desarrollo Integral de Sierra de Montánchez y Tamuja).
- Agosto 2018- agosto 2021: **Injection Planning Coordinator**, en RESILUX Ibérica Packaging S.A., Higuera la Real (Badajoz).
- 2013- 2018: **Directora de Proyectos de Formación para el Empleo** en Mancomunidad Rivera de Fresnedosa, Mancomunidad Integral Sierra de Montánchez, Mancomunidad de Municipios Valle de Jerte (Cáceres), Ayuntamiento de Santo Adriano (Asturias), Ayuntamiento de Zafra (Badajoz).
- 2010- 2012: **Directora de Proyecto**, Unidad de Promoción y Desarrollo VII Badajoz (UPD VII Badajoz), Área de Igualdad y Desarrollo Local, Diputación de Badajoz.
- 2006- 2010 **Técnico de Proyecto** “Unidad de Promoción- Desarrollo Guadiana V” y “Unidad de Promoción- Desarrollo Guadiana VI”, Área de Igualdad y Desarrollo Local, Diputación de Badajoz.
- 2005 **Monitora** de Patrimonio Histórico Cultural, Ayuntamiento Santiago de Alcántara (Cáceres).
- 2003- 2004 **Auxiliar Cultural**, Ayuntamiento Fregenal de la Sierra (Badajoz).
- 1999-2001 **Arqueóloga**, en Cáceres y Mérida (actuaciones dentro del Proyecto Alba Plata y arqueología urbana en el yacimiento arqueológico de Mérida).





DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre: **CHAVES CHAVES, Julia**

Lugar y fecha de nacimiento: Cáceres, 04 de octubre de 1969

DATOS ACADÉMICOS

- Título de Bachiller superior (1988).
- Técnico Especialista (FP II), rama Administrativo-Comercial por el CEI de Cáceres (1995).

Cursos más recientes:

- Curso Implantación de la Ley Orgánica de Protección de Datos en las empresas (impartido por ATEEX)
- Curso Ley de Contratos del Sector Público para los Grupos de Acción Local
- Protección de datos personales y derechos digitales (Normativa PSD2 y LO 3/2018).
- Novedades Gestiona
- Protocolo para la prevención del acoso laboral y por razón de sexo

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- De **14/06/2004** a fecha: **Administrativo** en Centro de Desarrollo Rural (CEDER) de ADISMONTA (PRODER I, PRODER II, Enfoque LEADER y EDLP 2014-2020 y preparación Estrategia DLP 2023-2027)
- **ADMINISTRATIVO** en el Ayuntamiento de Malpartida de Cáceres, desde 01/10/1998 hasta 01/10/2001.
- **ADMINISTRATIVO** en el Ayuntamiento de Malpartida de Cáceres, desde 02/09/2002 hasta 07/09/2003.
- **ADMINISTRATIVO** en Tagus (Asociación para el Desarrollo Integral Tajo Salor Almonte, desde 01/10/2003 hasta 16/01/2004 .
- Colaboración durante diez años en una Cooperativa Textil localizada en Malpartida de Cáceres.





La Capacidad Técnica de la organización se encuentra avalada por la experiencia profesional y la formación continua de las personas que componen el Equipo Técnico de Gerencia.

La importancia dada a la Formación como mecanismo de perfeccionamiento de las competencias necesarias para conseguir los objetivos de la organización ha dado como resultado un aprovechamiento óptimo de la experiencia acumulada durante PRODER, PRODER II, Enfoque LEADER, EDLP 2014-2020 y el recorrido actual de preparación de la Estrategia de DLP (2023-2027)

Aunque sin poder hablar de una *estrategia formativa planificada*, ha sido prácticamente permanente el valor dado a la formación y a la puesta en escena de participación y presencia del equipo en acciones formativas, tanto en calidad de docentes como de alumnos, lo que sumado, para las necesidades de la gestión diaria, a la asistencia a reuniones, talleres, encuentros formativos, jornadas, etc., hace imposible aquí llevar la experiencia y formación acumulada al prolijo detalle de cada uno de los eventos o actos en los que se descompone. No obstante, en las Fichas de Formación con las que termina el presente documento se muestra el detalle de las acciones formativas más recientes y que se consideran más relevantes.

Así, por una parte, en la página siguiente presentamos un cuadro sinóptico de las responsabilidades y funciones que ejercen cada uno de ellos en la gestión actual de las ayudas LEADER

Por otra parte, siguen a continuación las Fichas de Formación de cada una de las personas que conforman el Equipo Técnico actual, y que recogen las últimas acciones formativas consideradas más relevantes, sin pretender ser exhaustivas.



RELACIÓN DE PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA GESTIÓN DE LAS AYUDAS

Identificación	Cualificación puesto	Responsabilidad en control	Otras funciones
Manuel Bautista Mora	Director Gerente	Supervisar controles administrativos de expedientes de terceros con importe de inversión total solicitada igual o inferior a 300.000 €	Supervisión de listas de control Las definidas en Apartado 7 b) del Procedimiento de Gestión para Director Gerente
Julia Chaves Chaves	Administrativa	Registro y control documental	Las definidas en Apartado 7 b) del Procedimiento de Gestión para Administrativo
M ^a Luz Crespo Parrón	Técnico	Realizar controles administrativos de solicitudes de ayuda de expedientes de terceros con importe de inversión total solicitada igual o inferior a 300.000 € Realizar controles administrativos de solicitudes de pago de expedientes de terceros con importe de inversión total solicitada igual o inferior a 300.000 €, cuando no haya realizado el control a la solicitud de ayuda	La realización de listas de control Besana Las definidas en Apartado 7 b) del Procedimiento de Gestión para técnicos
Nuria Díaz Vázquez	Técnico	Realizar controles administrativos de solicitudes de ayuda de expedientes de terceros con importe de inversión total solicitada igual o inferior a 300.000 € Realizar controles administrativos de solicitudes de pago de expedientes de terceros con importe de inversión total solicitada igual o inferior a 300.000 €, cuando no haya realizado el control a la solicitud de ayuda	La realización de listas de control Besana Las definidas en Apartado 7 b) del Procedimiento de Gestión para técnicos



FORMACIÓN
FICHA PERSONAL

De Fecha	A Fecha
07/04/2020	07/02/2023

IdPersonal: P01 Manuel Bautista Mora

Nº	FECHA		HORAS /DÍAS	DENOMINACIÓN	TIPO*	I/R#	ENTIDAD ORGANIZADORA	LOCALIDAD
	INICIO	FINAL						
F1	07/04/2020	07/04/2020		Nuevas formas de trabajar digitalmente; aplicaciones y soluciones para el teletrabajo	S	R	Oficina de Dinamización - CDTIC, Don Benito	ONLINE
F2	02/06/2020	02/06/2020		Turismo Inteligente: la tecnología como motor del cambio para los destinos turísticos	S	R	Oficina de Dinamización - CDTIC, Don Benito	ONLINE
F3	01/07/2020	01/08/2020		Curso MOOC Técnicas Avanzadas de Marketing Digital	C	R	Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital	ONLINE
F4	15/07/2020	01/08/2020		Curso MOOC Desarrollo de APPS	C	R	Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital	ONLINE
F5	30/09/2020	30/09/2020		Virtual Demo Smart Day	S	R	Oficina de Dinamización - CDTIC, Don Benito	ONLINE
F6	15/10/2020	15/10/2020		Taller Práctico V Convocatoria: Características, Documentación a presentar y Sede Electrónica	C	I	ADISMONTA	ONLINE
F7	19/10/2020	19/10/2020		Agricultura Inteligente: Innovación y Nuevas Tecnologías aplicadas a la Agricultura	S	R	Oficina de Dinamización - CDTIC, Don Benito	ONLINE
F8	03/12/2020	03/12/2020		VI Foro small Smart CITIES	S	R	CDTIC Extremadura	Don Benito
F9	25/01/2021	25/01/2021		Taller Visión a Largo Plazo	S	I/R	RED RURAL NACIONAL-REDEX-ADISMONTA	ONLINE
F10	18/05/2021	18/05/2021		Taller Formativo Programación Estratégica y diseño de EDLP para Grupos de Acción Local	S	R	RED RURAL NACIONAL	ONLINE
F11	09/09/2021	09/09/2021		ADISMONTA: El Grupo de Acción Local y su trayectoria	S	I	Escuela Profesional Dual Mancomunidad Sierra de Montánchez	Torre de Santa María
F12	15/09/2022	15/09/2022		Seminario web VIII Convocatoria: plazos, documentación necesaria y forma de presentarla	S	I	ADISMONTA	ONLINE
F13	21/09/2022	21/09/2022		Formación plataforma Inventrip para equipos técnicos	S	R	ADISMONTA	ONLINE
F14	25/10/2022	25/10/2022		Taller práctico plataforma Inventrip dirigido a Instituciones y Ayuntamientos	S	R	ADISMONTA	ONLINE
F15	29/09/2021	29/09/2021		Pueblos y Territorios Inteligentes: Digitalización e Innovación para el desarrollo del mundo rural	S	R	Oficina de Dinamización - CDTIC, Don Benito	ONLINE



FORMACIÓN
FICHA PERSONAL

IdPersonal: P01 Manuel Bautista Mora

De Fecha	A Fecha
07/04/2020	07/02/2023

Nº	FECHA		HORAS /DÍAS	DENOMINACIÓN	TIPO*	I/R#	ENTIDAD ORGANIZADORA	LOCALIDAD
	INICIO	FINAL						
F16	29/09/2021	01/10/2021		Jornadas 29 sep-1 octubre REDR 30 años LEADER, en Somiedo	S	R	REDR	Somiedo
F17	05/11/2021	05/11/2021		Curso Ley de Contratos del Sector Público para los Grupos de Acción Local	C	R	REDEX	Mérida
F18	18/11/2021	18/11/2021		Congreso Europeo sobre Reto Demográfico	S	R	Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio	San Pedro de los Majarretes (Valencia de Alcántara)
F19	25/11/2021	17/12/2021		Herramientas digitales para el Desarrollo Rural. Pueblos Inteligentes.	C	R	Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación	ONLINE
F20	19/01/2022	19/01/2022		FORMACIÓN DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL DE EXTREMADURA SOBRE EL PAPEL QUE DEBEN	S	R	FORMACIÓN Y EMPLEO EXTREMADURA S.L.U.	Torre de Santa María
F21	01/04/2022	18/04/2022		Curso MOOC Inteligencia Artificial: Desarrollo de funciones de negocio	C	R	Ministerio de Asuntos Económicos y	ONLINE
F22	08/07/2022	08/07/2022		Jornada Constitución Mesa Población Extremadura	S	R	Consejería Agricultura,	Las Mestas
F23	28/09/2022	28/09/2022		Jornadas Iberoamericanas sobre Desarrollo Rural y Agroturismo	S	R	IBEROATUR	Alange
F24	29/09/2022	29/09/2022		LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL LEADER EN ESPAÑA: PRESENTE Y FUTURO.	S	R	READER. Red Asturiana Desarrollo Rural	ONLINE
F25	29/10/2022	29/10/2022		Cooperativas de Iniciativa Social sin ánimo de lucro, un modelo sostenible para las industrias creativas y culturales de Extremadura	S	R	WAZO COOP.	Torre de Santa María
F26	03/11/2022	03/11/2022		"Taller Práctico: Tu nuevo Marketing Digital": Taller INVENTRIP para empresas	S	R	ADISMONTA	ONLINE
F27	18/11/2022	18/11/2022		II Foro Reto Demográfico	S	R	Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Población y Territorio	Cabeza del Buey
F28	24/11/2022	24/11/2022		V Jornadas INVENTRIP	S	R	SISMOTUR	ONLINE
F29	16/12/2022	16/12/2022		Jornada de Cooperación Valorización de Productos Silvestres	S	R	REDEX	ONLINE
F30	07/02/2023	07/02/2023		Plan de Sostenibilidad Turística en Destino	S	R	Diputación Provincial de Cáceres	Cáceres

FORMACIÓN
FICHA PERSONAL



IdPersonal: **P45** **JULIA CHAVES CHAVES**

De Fecha	A Fecha
23/09/2019	27/12/2022

Nº	FECHA		HORAS /DÍAS	DENOMINACIÓN	TIPO*	I/R#	ENTIDAD ORGANIZADORA	LOCALIDAD
	INICIO	FINAL						
F5	23/09/2019	14/10/2019		Implantación de la protección de datos según el RGPD	C	R	Sibaris Formación	ONLINE
F6	15/10/2020	15/10/2020		Taller Práctico V Convocatoria: Características, Documentación a presentar y Sede Electrónica	C	R	ADISMONTA	ONLINE
F7	25/01/2021	25/01/2021		Taller Visión a Largo Plazo	S	R	RED RURAL NACIONAL-REDEX-ADISMONTA	ONLINE
	20/04/2021	20/04/2021		SMART RURAL . CREATING INNOVATION AND SMART SOLUTIONS POR SUSTAINABLE LOCAL DEVELOPMENT	S	R	UEX-JUNTA DE EXTREMADURA	ONLINE
F8	05/11/2021	05/11/2021		Curso Ley de Contratos del Sector Público para los Grupos de Acción Local	C	R	REDEX	Mérida
F9	19/01/2022	19/01/2022		FORMACIÓN DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL DE EXTREMADURA SOBRE EL PAPEL QUE DEBEN	S	R	FORMACIÓN Y EMPLEO EXTREMADURA S.L.U.	Torre de Santa María
F10	20/05/2022	20/05/2022		Novedades Gestiona	S	R	Formación Espublico	ONLINE
F11	03/06/2022	30/06/2022		Protocolo para la prevención del acoso laboral y por razón de sexo	C	R	SOLUCIONES PARA LA FORMACION ONLINE SL	ONLINE
F12	15/09/2022	15/09/2022		Seminario web VIII Convocatoria: plazos, documentación necesaria y forma de presentarla	S	I/R	ADISMONTA	ONLINE
F13	21/09/2022	21/09/2022		Formación plataforma Inventrip para equipos técnicos	S	R	ADISMONTA	ONLINE
F14	25/10/2022	25/10/2022		Taller práctico plataforma Inventrip dirigido a Instituciones y Ayuntamientos	S	R	ADISMONTA	ONLINE
F15	29/10/2022	29/10/2022		Cooperativas de Iniciativa Social sin ánimo de lucro, un modelo sostenible para las industrias creativas y culturales de Extremadura	S	R	WAZO COOP.	Torre de Santa María
F16	03/11/2022	03/11/2022		"Taller Práctico:Tu nuevo Marketing Digital": Taller INVENTRIP para empresas	S	R	ADISMONTA	ONLINE
F17	28/11/2022	27/12/2022		Protección de datos personales y derechos digitales (Normativa PSD2 y LO 3/2018).	C	R	SOLUCIONES PARA LA FORMACION ONLINE	ONLINE

FORMACIÓN
FICHA PERSONAL



IdPersonal: P20 Mª Luz Crespo Parrón

De Fecha	A Fecha
29/06/2021	07/02/2023

Nº	FECHA		HORAS /DÍAS	DENOMINACIÓN	TIPO*	I/R#	ENTIDAD ORGANIZADORA	LOCALIDAD
	INICIO	FINAL						
F1	29/06/2021	29/06/2021		Turismo Inteligente, Oportunidades y Retos Tecnológicos	S	R	Oficina de Dinamización - CDTIC, Don Benito	ONLINE
F2	29/09/2021	29/09/2021		Jornada Pueblos y Territorios Inteligentes	S	R	Oficina de Dinamización - CDTIC, Don Benito	ONLINE
F3	15/10/2020	15/10/2020		Taller Práctico V Convocatoria: Características, Documentación a presentar y Sede Electrónica	C	I/R	ADISMONTA	ONLINE
F4	21/01/2021	21/01/2021		Taller Visión a Largo Plazo	S	R	RED RURAL NACIONAL-REDEX-ADISMONTA	ONLINE
F5	05/11/2021	05/11/2021		Curso Ley de Contratos del Sector Público para los Grupos de Acción Local	C	R	REDEX	Mérida
F6	19/01/2022	19/01/2022		FORMACIÓN DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL DE EXTREMADURA SOBRE EL PAPEL QUE DEBEN	S	R	FORMACIÓN Y EMPLEO EXTREMADURA S.L.U.	Torre de Santa María
F7	03/03/2022	03/03/2022		Tecnologías: Sensórica Aplicada a la Agricultura y Ganadería, Drónica Aplicada.	S	R	Oficina de Dinamización - CDTIC, Don Benito	ONLINE
F8	15/09/2022	15/09/2022		Seminario web VIII Convocatoria: plazos, documentación necesaria y forma de presentarla	S	I/R	ADISMONTA	ONLINE
F9	21/09/2022	21/09/2022		Formación plataforma Inventrip para equipos técnicos	S	R	ADISMONTA	ONLINE
F10	25/10/2022	25/10/2022		Taller práctico plataforma Inventrip dirigido a Instituciones y Ayuntamientos	S	R	ADISMONTA	ONLINE
F11	29/10/2022	29/10/2022		Cooperativas de Iniciativa Social sin ánimo de lucro, un modelo sostenible para las industrias creativas y culturales de Extremadura	S	R	WAZO COOP.	Torre de Santa María
F12	03/11/2022	03/11/2022		"Taller Práctico: Tu nuevo Marketing Digital": Taller INVENTRIP para empresas	S	R	ADISMONTA	ONLINE
F13	07/02/2023	07/02/2023		Plan de Sostenibilidad Turística en Destino	S	R	Diputación Provincial de Cáceres	Cáceres

FORMACIÓN
FICHA PERSONAL

1 de 1



IdPersonal: **P76** **Nuria Díaz Vázquez**

De Fecha	A Fecha
25/11/2021	29/10/2022

Nº	FECHA		HORAS /DÍAS	DENOMINACIÓN	TIPO*	I/R#	ENTIDAD ORGANIZADORA	LOCALIDAD
	INICIO	FINAL						
F1	25/11/2021	17/12/2021		Herramientas digitales para el Desarrollo Rural. Pueblos Inteligentes.	C	R	Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación	ONLINE
F2	16/12/2022	16/12/2022		Jornada de Cooperación Valorización de Productos Silvestres	S	R	REDEX	ONLINE
F3	19/01/2022	19/01/2022		FORMACIÓN DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LOS GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL DE EXTREMADURA SOBRE EL PAPEL QUE DEBEN	S	R	FORMACIÓN Y EMPLEO EXTREMADURA S.L.U.	Torre de Santa María
F4	03/03/2022	03/03/2022		Tecnologías: Sensórica Aplicada a la Agricultura y Ganadería, Drónica Aplicada.	S	R	Oficina de Dinamización - CDTIC, Don Benito	ONLINE
F5	15/09/2022	15/09/2022		Seminario web VIII Convocatoria: plazos, documentación necesaria y forma de presentarla	S	I/R	ADISMONTA	ONLINE
F6	21/09/2022	21/09/2022		Formación plataforma Inventrip para equipos técnicos	S	R	ADISMONTA	ONLINE
F7	29/09/2022	29/09/2022		LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL LEADER EN ESPAÑA: PRESENTE Y FUTURO.	S	R	READER. Red Asturiana Desarrollo Rural	ONLINE
F8	25/10/2022	25/10/2022		Taller práctico plataforma Inventrip dirigido a Instituciones y Ayuntamientos	S	R	ADISMONTA	ONLINE
F9	29/10/2022	29/10/2022		Cooperativas de Iniciativa Social sin ánimo de lucro, un modelo sostenible para las industrias creativas y culturales de Extremadura	S	R	WAZO COOP.	Torre de Santa María
F10	03/11/2022	03/11/2022		"Taller Práctico:Tu nuevo Marketing Digital": Taller INVENTRIP para empresas	S	R	ADISMONTA	ONLINE

*. C- Curso S- Seminario, Jornada, etc H- Charla.
#. I- Impartido R- Recibido