

CONVOCATORIA 1/2026 DE AYUDAS LEADER EN EL MARCO DE LA EDLP 2023-2027 COMARCA SIERRA DE MONTÁNCHEZ Y TAMUJA PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS

**JUNTA DE EXTREMADURA**

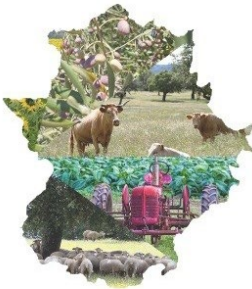
SEDE ELECTRÓNICA
Sede electrónica asociada a la Sede electrónica de la Junta de Extremadura

Plataforma
ARADO-LABOREO
© FECHA Y HORA OFICIAL: lunes 12/1/2026 9:44:49

Plataforma
ARADO
Aplicación de gestión de ayudas

Plataforma
LABOREO
Gestión de solicitudes de ayudas

Plataforma
GESCOL
Gestión de solicitudes de ayudas



Acceso con Clave
Usuario/NIF
Contraseña
Entrar
[Recuperar Contraseña](#)

Acceso con certificado digital
Entrar
Solo para administrados
Alta

Alta sin certificado digital
NIF
Entrar
Con este alta tendrá un acceso limitado a los trámites

JUNTA DE EXTREMADURA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Dirección General de Digitalización de la Administración
Paseo de Roma, 40
06000 Mérida
Extremadura

- Aviso legal
- Política de Cookies
- Oficina de Atención Presencial
- Normativa

- Firma electrónica
- Fecha y hora oficial
- Calendario
- Tablón de Anuncios

- Quejas y sugerencias
- Trámites
- Verificación de CSV

SOPORTE SEDE ELECTRÓNICA
Horario de atención:
Lunes a viernes de 9:00 a 14:00
lunes y de 15:00 a 20:00 horas
924 336 975
suporte.sede@juntadeextremadura.es

MANUAL PARA TRAMITAR SOLICITUD DE AYUDA LEADER POR PLATAFORMA ARADO.

Tanto la SOLICITUD de ayuda leader, como toda la documentación necesaria, deberán presentarse a través de la plataforma ARADO de la Junta de Extremadura, de forma telemática.

1. La solicitud de ayuda, propiamente dicha, será lo último a cumplimentar, porque en ella debe incluir datos y cifras relativos a su proyecto, que habrá tenido que trabajar o recopilar previamente.
2. Antes de iniciar este paso, descargue de la web de [ADISMONTA](https://www.adismonta.es) los modelos a cumplimentar, y recopile toda la documentación que deberá acompañar a la SOLICITUD.
3. Para la firma de documentación y autenticación de la solicitud, deberá disponer de **certificado electrónico** en vigor. Si no dispone de él, puede obtenerlo en el siguiente enlace: <https://www.cert.fnmt.es/>
4. Previamente a poder tramitar la solicitud, deberá estar en situación de **Alta en la Base de Administrados** de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de la Junta de Extremadura. Si aún no dispone de ella, puede hacer el trámite en el siguiente enlace: <https://www.juntaex.es/w/1002>

Para las comunicaciones/notificaciones con las personas solicitantes, se utilizará el portal:
<https://laboreo.juntaex.es>

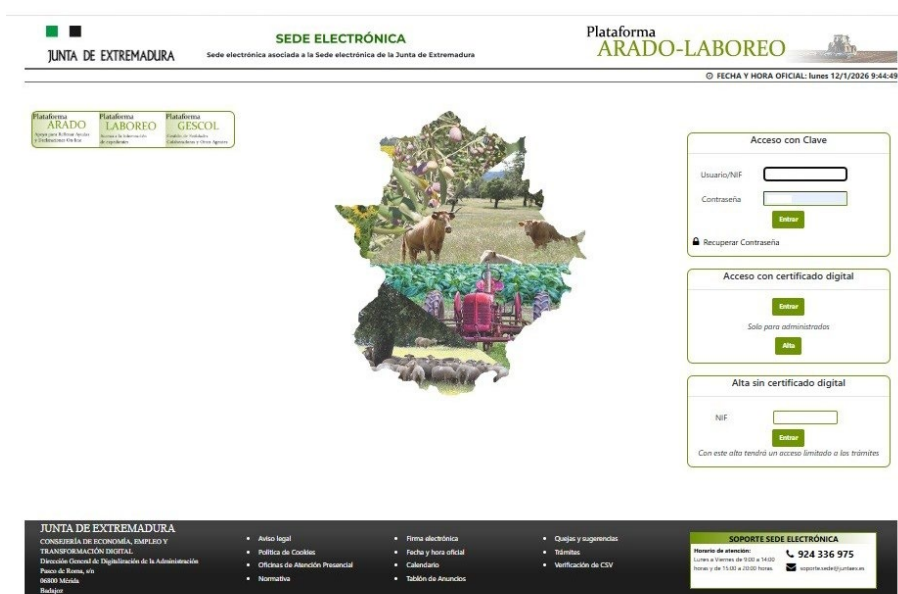
- Estas comunicaciones complementarias no tendrán la consideración de notificación a efectos del procedimiento, siendo necesaria la publicación en sede electrónica habilitada al efecto o, en su defecto, en el Diario Oficial de Extremadura (<https://doe.juntaex.es>), en aplicación de lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- La gestión y operativa de tramitación electrónica se ajustará en todo caso a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016.
- Como medio de comunicación/notificación, a efectos informativos, la persona solicitante recibirá un aviso SMS al teléfono móvil, mediante el cual se le indicará que se ha producido una notificación a cuyo contenido podrá acceder a través de la sede electrónica

PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE AYUDA LEADER A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ARADO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA.

En el portal de ARADO encontrará un formato de solicitud de ayuda que se irá desglosando en una sucesión de pantallas. En la parte superior de la pantalla le aparece el recorrido que va haciendo a la hora de cumplimentar la solicitud y podrá avanzar o retroceder si necesita modificar algún dato. (DeclaracionesRealizadas/ DatosPersonales/ Convocatoria/ DatosProyecto/ DatosEmpresa/ Municipios/ DescripcionProyecto/ Acciones/ ConceptosGasto/ Declara/ Subvenciones/ Autorizaciones/ DocCSV/ DocAdministracion/ Anexos/ Formularios.)

Entramos en <https://aradoacceso.juntaex.es/>.

Pinchamos en la parte derecha, en **Acceso con certificado digital**.



Ahora pinchamos en el centro, en **Plataforma ARADO**.



Utilizando la barra de desplazamiento de la derecha busque el siguiente Trámite:
DIVERSIFICACIÓN DEL MEDIO RURAL [Solicitud de Ayudas Leader Convocatorias](#)



Plataforma ARADO
 Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line
 FECHA Y HORA OFICIAL: lunes 12/1/2026 9:51:41

Datos Declarante:
 Campaña: 2025

Configuración ▾ Declaraciones ▾
 Encuesta sobre Seguridad de la Información Laboreo

Seleccione el Trámite

Sanidad Vegetal	
SUMINISTRO DIRECTO PRODUCTO PRIMARIO (ALTA)	Plazos Trámite: Apertura: 15/04/2021, Cierre: 31/12/2027
DIVERSIFICACIÓN DEL MEDIO RURAL	
Solicitud de Ayudas Leader Convocatorias	Plazos Trámite: Apertura: 06/10/2025, Cierre: 31/12/2029
Solicitud de Ayudas Leader Grupos de Acción Local	Plazos Trámite: Apertura: 26/12/2024, Cierre: 31/12/2029
Solicitud de Convocatoria Grupos de Acción Local	Plazos Trámite: Apertura: 02/12/2024, Cierre: 31/12/2029
Sección de Trámite Ligero	
LICENCIA DE CAZA	Plazos Trámite: Apertura: 01/01/2025, Cierre: 01/12/2028
Licencia de pesca	Plazos Trámite: Apertura: 01/01/2024, Cierre: 31/12/2028

Pinche en **Nueva declaración**, para empezar a cumplimentar la SOLICITUD DE AYUDA LEADER



Plataforma ARADO
 Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Declaraciones Realizadas Sin Campaña

Identificación
 Identificador:
 Titular: CF/NIF:

RELACIÓN DE SOLICITUDES
 No existen declaraciones en este trámite.

[Anterior](#) [Nueva declaración](#)

Datos Personales

Al entrar con el certificado digital, los **Datos Personales del Solicitante** salen ya completos.

Revise los **Datos de Notificación y Datos Representante**, por si deben ser diferentes.

Pinche en **Grabar** y pulse **Siguiente** para seguir avanzando.



JUNTA DE EXTREMADURA

Plataforma
ARADO

Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

[Ayuda](#) [Salir](#)

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Datos Personales > Nuevo Sin Campaña

> Identificación

Identificador:

Titular: CIF/NIF:

> Datos Personales del Solicitante

CIF/NIF:	Fecha de nacimiento:	Teléfono:	Sexo: Femenino
Provincia:	Municipio:	Localidad:	Cod. Postal:
País:	Tipo Vía:	Nombre Vía Pública:	
Número:	Bloque:	Portal:	Escala:
Planta:	Puerta:	Km:	

> Datos de Notificación

Provincia: BADAJOS	Municipio:	Localidad:
Cod. Postal:	País: ESPAÑA	
Tipo Vía: Calle	Nombre Vía:	Número:
Bloque:	Portal:	Escala:
Planta:	Puerta:	Km:
Tel. Fijo: +34	Tel. Móvil: +34	E-mail:

> Datos Representante legal para la firma

NIF:		
Apellido 1º / R. Social:	Apellido 2º:	Nombre:

[Anterior](#) [Grabar](#)

Convocatoria

Despliegue la lista de **convocatorias** leader abiertas en la flecha ▼

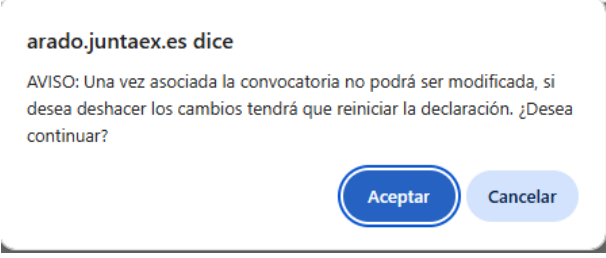
Seleccione **ADISMONTA**.

Le aparecerá el nombre de la convocatoria, Grupo de Acción Local ADISMONTA y las fechas de inicio y fin de presentación de solicitudes.



The screenshot shows the 'Plataforma ARADO' interface. At the top, it says 'JUNTA DE EXTREMADURA' and 'Plataforma ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line'. Below this is a navigation bar with 'SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Convocatoria' and 'Sin Campaña'. A breadcrumb trail shows 'Declaraciones Realizadas > Datos Personales > Convocatoria'. The main form is divided into two sections: 'Identificación' and 'Datos Convocatoria'. The 'Identificación' section has fields for 'Identificador', 'Titular', 'Estado' (set to 'Iniciada'), and 'CIF/NIF'. The 'Datos Convocatoria' section has a dropdown for 'Convocatoria', and fields for 'Descripción', 'Grupo Acción Local', 'Fecha Inicio', and 'Fecha Fin'. At the bottom of the form is a green 'Grabar' button. Below the form is a green button with a left arrow and the text 'Anterior'.

Al pinchar en el botón de **Grabar** le saldrá este mensaje, para que se asegure de que está solicitando ayuda al Grupo adecuado. *Tenga en cuenta que sólo puede solicitar ayuda al Grupo que gestione las ayudas leader en la comarca a la que pertenezca el municipio en el que se va a llevar a cabo el proyecto. Consulte con nosotros en caso de duda. Si es correcto, **Aceptamos** y pinchamos en **Siguiente** para seguir avanzando.*



The screenshot shows a warning message box from 'arado.juntaex.es'. The text reads: 'AVISO: Una vez asociada la convocatoria no podrá ser modificada, si desea deshacer los cambios tendrá que reiniciar la declaración. ¿Desea continuar?'. At the bottom right are two buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (light blue).

Datos del Proyecto.



Seleccione qué tipo de **beneficiario** es, desplegando la lista de opciones en la flecha

La naturaleza del proyecto debe ser productivo, relativo a la creación o ampliación de negocios empresariales.

Ahora indique el **título de tu proyecto** y especifique de qué **tipo de proyecto** se trata.

Si es una empresa ya constituida, indique su nombre.

Grabamos para avanzar



The screenshot shows the 'Plataforma ARADO' interface for the 'JUNTA DE EXTREMADURA'. The page is titled 'SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Datos Proyecto' and 'Sin Campaña'. It includes a breadcrumb trail: 'DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto'. The 'Identificación' section contains fields for 'Identificador:' and 'Titular:', and a status indicator 'Estado: Iniciada' with 'CIF/NIF:' below it. The 'Tipo Beneficiario' section has a dropdown menu for 'Tipo Beneficiario:'. The 'Datos Proyecto' section includes radio buttons for 'Naturaleza del Proyecto:' (No Productivo, Productivo), and text input fields for 'Título del Expediente:' and 'Nombre Empresa:'. At the bottom are 'Grabar' and 'Limpiar' buttons.

Datos de la Empresa.

En el caso de empresa ya existente, bastará con incorporar los datos del último ejercicio contable, salvo que haya un cambio de datos con respecto al ejercicio contable anterior que pueda acarrear el cambio de categoría de la empresa solicitante (microempresa, pequeña, mediana o gran empresa).

En el caso de empresas de nueva creación se incluirán los datos previstos para los dos primeros ejercicios de actividad, realizando una estimación fiable.



The screenshot shows the 'Plataforma ARADO' interface for the 'JUNTA DE EXTREMADURA'. The breadcrumb trail is: SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Datos Empresa. The form is titled 'Identificación' and includes fields for 'Identificador', 'Titular', 'Estado' (set to 'Iniciada'), and 'CF/NIF'. Below this is the 'Datos de la Empresa' section with input fields for 'Nº UTA:', 'Volumen anual de negocio:', and 'Activo de balance:'. Navigation buttons 'Anterior' and 'Grabar' are at the bottom.

Municipio de la inversión

Pinchamos en **Añadir** y saldrá un listado de los municipios de la comarca de ADISMONTA. Se puede elegir más de uno. Avanzamos en **Siguiente**.



The screenshot shows the 'Plataforma ARADO' interface for the 'JUNTA DE EXTREMADURA'. The breadcrumb trail is: SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Municipios Inversión. The form is titled 'Municipios Inversión' and displays the message 'No existen municipios grabados.' in a table. Navigation buttons 'Anterior', 'Siguiente', and 'Añadir' are at the bottom.

Descripción del proyecto.

Traslade aquí la descripción de su proyecto que haya incluido en la memoria descriptiva (de qué negocio se trata, cual es el objetivo general del proyecto y las principales inversiones/ actuaciones previstas, cómo se generó la idea del negocio y cual será su contribución al desarrollo de la comarca).



The screenshot shows the 'Plataforma ARADO' web interface. At the top, it says 'JUNTA DE EXTREMADURA' and 'Plataforma ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line'. Below this is a navigation bar with 'SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS' and 'Descripción del Proyecto > Alta'. The main form area has a tab 'Sin Campaña'. Below the tab is a breadcrumb trail: 'DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > DatosEmpresa > Municipios > DescripciónProyecto'. The form is divided into two sections: 'Identificación' and 'Descripción del Proyecto'. The 'Identificación' section has fields for 'Identificador', 'Titular', 'Estado' (set to 'Iniciada'), and 'CF/NIF'. The 'Descripción del Proyecto' section has a large text area for the project description. At the bottom, there are buttons for 'Anterior', 'Siguiente', and 'Grabar'.

Acciones/ Presupuesto

Indique en qué línea de **acción** se incluye su proyecto. Nuestra convocatoria presenta dos líneas de ayudas:

- **Inversiones en creación y desarrollo de empresas y actividades no agrícolas en zonas rurales.**
- **Inversiones en transformación y comercialización de productos agrícolas.**



The screenshot shows the 'Plataforma ARADO' web interface for the 'Acciones' section. The navigation bar is the same as the previous screenshot. The breadcrumb trail is: 'DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > DatosEmpresa > Municipios > DescripciónProyecto > Acciones'. The form has a tab 'Sin Campaña'. Below the tab is a breadcrumb trail: 'DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > DatosEmpresa > Municipios > DescripciónProyecto > Acciones'. The form is divided into two sections: 'Identificación' and 'Acción a concurrir'. The 'Identificación' section has fields for 'Identificador', 'Titular', 'Estado' (set to 'Iniciada'), and 'CF/NIF'. The 'Acción a concurrir' section has a dropdown menu for 'Acción' and a 'Presupuesto Total' field. Below these fields, there is a list of actions with their corresponding budgets: 'Inversiones en transformación y comercialización de productos agrícolas (Resultado del proceso de producción: producto NO contemplado en el Anexo I del Tratado o del algodón)', 'Inversiones en transformación y comercialización de productos agrícolas (Resultado del proceso de producción: producto contemplado en el Anexo I del Tratado o del algodón)', and 'Inversiones en la creación y desarrollo de empresas y actividades no agrícolas en zonas rurales'.

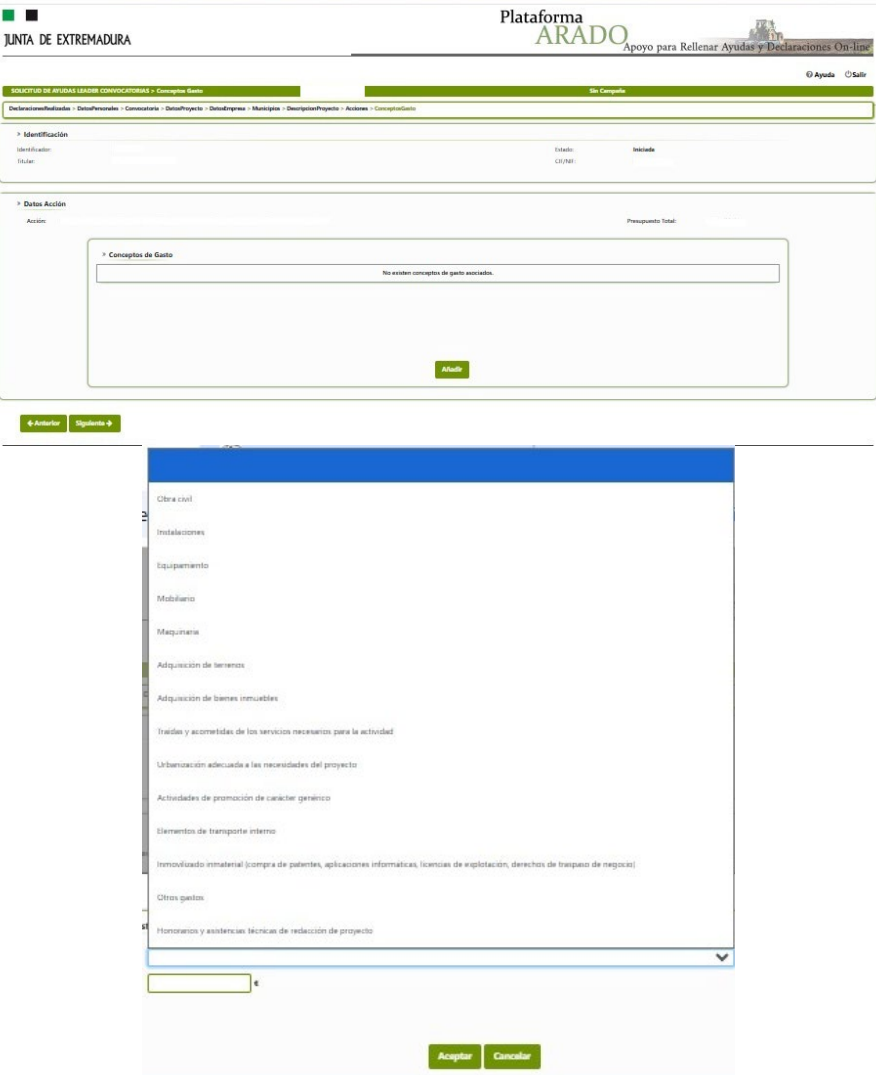
Especifique cuál es el **Presupuesto Total** de su proyecto, para ello tenga en cuenta que en los proyectos productivos no se subvenciona el IVA. Suma el total sin IVA de cada partida de gasto del proyecto y compruebe bien las cifras antes de indicarla en este apartado.

Conceptos de Gasto

A continuación, desglose qué conceptos de gasto se incluyen en ese presupuesto. Pinchamos en **Añadir** y se nos desplegará una ventana superpuesta, en la que debemos ir eligiendo los conceptos de gasto de nuestro proyecto y el importe correspondiente.

Grabaremos para avanzar.

Debe prestar atención al incluir los conceptos y comprobar que la suma de todos ellos coincida con la cifra del presupuesto rellena en la pantalla anterior y con la memoria descriptiva.



The screenshot shows the 'Plataforma ARADO' web application interface. The top navigation bar includes the 'JUNTA DE EXTREMADURA' logo and the 'Plataforma ARADO' title. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Conceptos Gasto'. The main form area is titled 'Conceptos de Gasto' and contains a list of expense categories. The categories listed are: Obra civil, Instalaciones, Equipamiento, Mobiliario, Maquinaria, Adquisición de terrenos, Adquisición de bienes inmuebles, Ingresos y ahorros de los servicios necesarios para la actividad, Urbanización adecuada a las necesidades del proyecto, Actividades de promoción de carácter genérico, Elementos de transporte interno, Inmovilizado inmaterial (compra de patentes, aplicaciones informáticas, licencias de explotación, derechos de traspaso de negocios), Otros gastos, and Honorarios y asistencia técnica de redacción de proyecto. A search bar is located at the bottom of the list. The 'Añadir' button is visible at the bottom right of the form.

Declaraciones

A continuación, debe marcar las casillas que corresponda en relación a estos términos:

1	Que ha solicitado u obtenido las subvenciones o ayudas que se declaran a continuación, para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del programa de ayudas de las administraciones, organismos o entidades públicas, nacionales o internacionales, por el importe que asimismo se especifica.
2	No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de la subvención, a tenor del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
3	Que acepta las condiciones de la subvención.
4	Que las inversiones para las que se solicita la subvención no se han iniciado antes del levantamiento del acta de no inicio o, en su caso, antes de la fecha de solicitud de ayuda.
5	Que no existe impedimento legal para ejecutar las inversiones en los terrenos o edificios de los que acredita su disponibilidad.
6	Que no tiene una relación de vinculación con ninguno de los proveedores que han realizado las ofertas para justificar la moderación de costes.
7	Que las empresas que han realizado las ofertas presentadas para justificar la moderación de costes no tienen relación de vinculación entre ellas.
8	Declaro ser titular del inmueble o las instalaciones donde se realiza la inversión, en calidad de propietario, arrendatario o cesionario



Si ha marcado la PRIMERA DECLARACION, relativa a otras ayudas, solicitadas u obtenidas para la misma actuación, cumplimente la siguiente pantalla.



Autorizaciones para consulta de oficio por la administración

Serán comprobados/recabados de oficio, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los datos que se indiquen, **SALVO QUE NO AUTORICE O SE OPONGA A LA CONSULTA**, en cuyo caso, deberá aportarse la documentación correspondiente, debiendo marcar en ese caso, la casilla del dato al que no autoriza o se opone.

Tenga en cuenta que, menos con los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social y las Haciendas estatal y autonómica, para el resto de los documentos, **en caso de marcar que se autoriza hay que aportar en la siguiente pantalla el documento CSV correspondiente (poder de representación, IRPF, IS, Vida Laboral, Informes Plantilla Media, Certificado Situación Censal, Exención IVA)**

Plataforma ARADO
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUNTA DE EXTREMADURA

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Autorizaciones > Nuevo Sin Campaña

Declaraciones/Realizadas > Datos/Personales > Convocatoria > Datos/Proyecto > Datos/Empresa > Municipios > Descripción/Proyecto > Acciones > Conceptos/Gasto > Declara > Subvenciones > Autorizaciones > Doc/Administración > Anexos > Formularios

> Identificación

Identificador: Estado: **Iniciada**
Titular: CIF/NIF:

> AUTORIZACIONES

Numero
☐ AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal
☐ NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal
☐ AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social
☐ NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social
☐ AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica
☐ NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica
☐ AUTORIZO a consultar el poder de representación.

Anterior Siguiente Grabar

Plataforma ARADO
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUNTA DE EXTREMADURA

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Documentos CSV Sin Campaña

Declaraciones/Realizadas > Datos/Personales > Convocatoria > Datos/Proyecto > Datos/Empresa > Municipios > Descripción/Proyecto > Acciones > Conceptos/Gasto > Declara > Subvenciones > Autorizaciones > Doc/CSV > Doc/Administración > Anexos > Formularios

> Identificación

Identificador: Estado: **Iniciada**
Titular: CIF/NIF:

> Listado de Documentos

Seleccionar	Eliminar	Documento	Código CSV/CSA

Anterior Siguiente Añadir

Documentación en poder de la Administración

Indique aquella documentación que ya ha sido aportada a la administración anteriormente por el interesado.



Plataforma ARADO
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUNTA DE EXTREMADURA

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Documentación Presentada

Identificación

Identificador:

Título:

Estado: Iniciada

Documentación aportada anteriormente por el interesado a la administración

Seleccionar	Eliminar	Elemento Presentado	Administración en la que se presentó	Fecha Presentación	Requiere Relocalizado

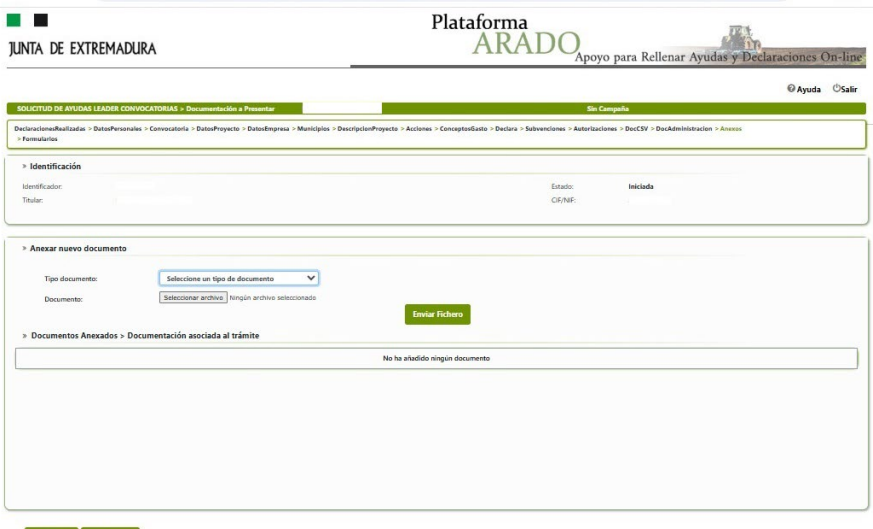
Anterior Siguiente

Anexos

Llega el momento de anexas a esta solicitud de ayuda toda la documentación que sirve de base a la misma (memoria descriptiva, facturas proforma, proyecto técnico, etc.). También todo aquello que NO haya autorizado a comprobar por la Administración.

Seleccione el tipo de documento en la lista desplegable, adjunte el archivo desde su equipo y complete con **Enviar Fichero**.

Cuando el listado esté completo avanzamos en **Siguiente**



Plataforma ARADO
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUNTA DE EXTREMADURA

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Documentación a Presentar

Identificación

Identificador:

Título:

Estado: Iniciada

Anexar nuevo documento

Tipo documento:

Documento:

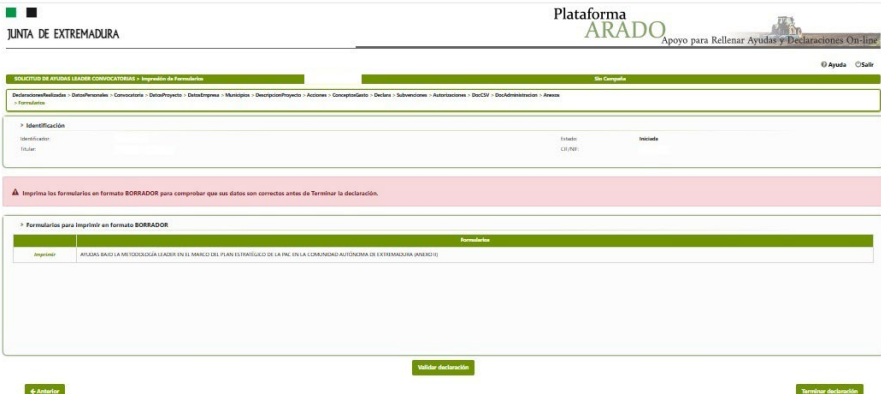
Documentos Anexados > Documentación asociada al trámite

Documento	Fecha de carga	Estado	Acciones
No ha añadido ningún documento			

Anterior Siguiente

Formularios

Para obtener el formulario de SOLICITUD cumplimentado, pulse en el botón **Imprimir** para revisar tu solicitud en formato pdf antes de **Validar** y **Tramitar declaración**.



Para terminar la tramitación hay que **firmar** todos los documentos en los que sea necesario, entre ellos, el ANEXO II de SOLICITUD y registrar la solicitud/ declaración, pinchando en **Acceso al Registro Telemático**.



IMPORTANTE:

La solicitud no estará presentada hasta que aparezca en Estado registro: **REGISTRADO**



REGISTRO WEB

JUNTA DE EXTREMADURA
Consejería de Medio Ambiente y Rural, Política Agraria y Territorio

» **Identificación**

Registrante:	Estado registro: REGISTRADO
Expediente:	Numero registro:
Empresa:	Fecha y hora registro:
CIF/Empresa:	

Presentación, vía telemática, de la solicitud de ayuda indicada en el asunto para los interesados detallados en la solicitud. 2 ficheros.

» **Listado de interesados asociados al expediente**

Seleccionar	CIF / NIF	Nombre y Apellidos / Razón Social
Seleccionar		

» **Listado de posibles firmantes - bloqueado por haber un único firmante -**

Seleccionar	CIF/NIF	Nombre y Apellidos
☒		

» **Listado de ficheros asociados al expediente**

Consultar	Título	Firmado	Gestionable	Firma Requerida	Firma Voluntaria
Consultar		NO	NO		Firmar
Consultar	(ANEXO II)	NO	NO	Firmar	Firmar

Si necesita añadir algún fichero extra puede hacerlo pulsando en el botón etiquetado con - Añadir fichero - Una vez registrado el expediente NO podrá realizar ninguna operación que no sea de consulta. El proceso de firma tiene algunas limitaciones puede consultarlas en: [ayuda](#)

[Añadir Fichero](#)

[Volver](#)