

# CONVOCATORIA 2/2026 DE AYUDAS LEADER EN EL MARCO DE LA EDLP 2023-2027 COMARCA SIERRA DE MONTÁNCHEZ Y TAMUJA PARA PROYECTOS NO PRODUCTIVOS

  
JUNTA DE EXTREMADURA

SEDE ELECTRÓNICA  
Sede electrónica asociada a la Sede electrónica de la Junta de Extremadura

Plataforma  
ARADO-LABOREO



© FECHA Y HORA OFICIAL: miércoles 11/3/2026 8:55:22

Plataforma ARADO  
Ayuda por Riego por Aspersión y Delineaciones On-Site

Plataforma LABOREO  
Ayuda a la adopción de explotaciones

Plataforma GESCOL  
Gestión de Sociedades, Colaboraciones y Otros Agentes



Acceso con Clave

Usuario/NIF

Contraseña

Entrar

Recuperar Contraseña

Acceso con certificado digital

Entrar

Solo para administrados

Alta

Alta sin certificado digital

NIF

Entrar

Con este alta tendrá un acceso limitado a los trámites

JUNTA DE EXTREMADURA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL  
Dirección General de Digitalización de la Administración  
Paseo de Roma, s/n  
06000 Mérida  
Badajoz

- Aviso legal
- Política de Cookies
- Oficinas de Atención Presencial
- Normativa

- Firma electrónica
- Fecha y hora oficial
- Calendario
- Tablón de Anuncios

- Quejas y sugerencias
- Trámites
- Verificación de CSV

SOPORTE SEDE ELECTRÓNICA

Horario de atención:  
Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00  
horas y de 15:00 a 20:00 horas.

924 336 975

soporte.sede@juntaex.es

## MANUAL PARA TRAMITAR SOLICITUD DE AYUDA LEADER POR PLATAFORMA ARADO.

Tanto la **SOLICITUD** de ayuda leader, como toda la documentación necesaria, deberán presentarse a través de la plataforma **ARADO** de la Junta de Extremadura, de forma telemática.

1. La solicitud de ayuda, propiamente dicha, será lo último a cumplimentar, porque en ella debe incluir datos y cifras relativos a su proyecto, que habrá tenido que trabajar o recopilar previamente.
2. Antes de iniciar este paso, descargue de la web de [ADISMONTA](http://www.adismonta.es) los modelos a cumplimentar, y recopile toda la documentación que deberá acompañar a la SOLICITUD.
3. Para la firma de documentación y autenticación de la solicitud, deberá disponer de **certificado electrónico** en vigor. Si no dispone de él, puede obtenerlo en el siguiente enlace: <https://www.cert.fnmt.es/>
4. Previamente a poder tramitar la solicitud, deberá estar en situación de **Alta en la Base de Administrados** de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible de la Junta de Extremadura. Si aún no dispone de ella, puede hacer el trámite en el siguiente enlace: <https://www.juntaex.es/w/1002>

**Para las comunicaciones/notificaciones con las personas solicitantes, se utilizará el portal:**  
<https://laboreo.juntaex.es>

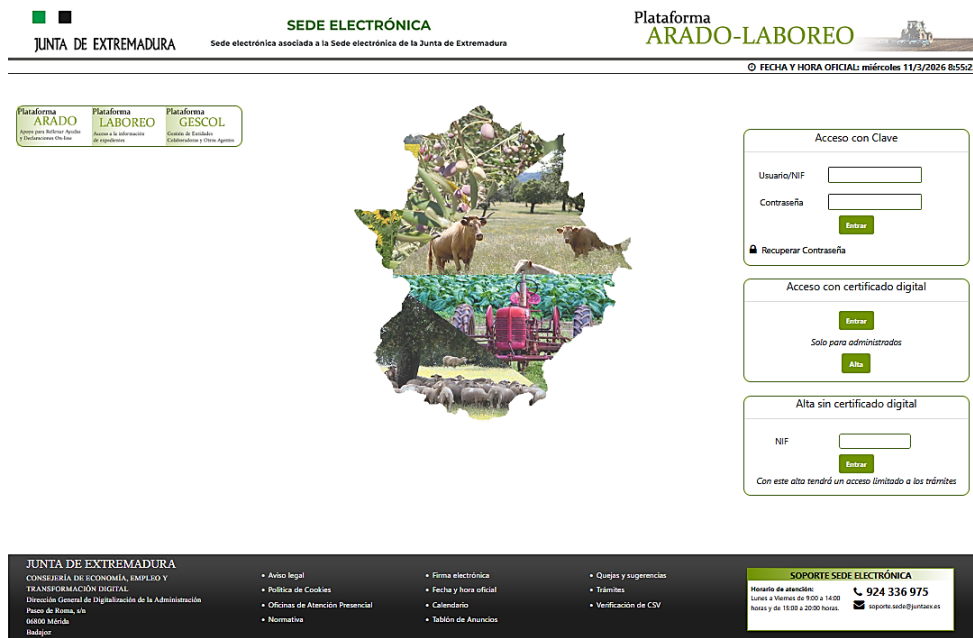
- Estas comunicaciones complementarias no tendrán la consideración de notificación a efectos del procedimiento, siendo necesaria la publicación en sede electrónica habilitada al efecto o, en su defecto, en el Diario Oficial de Extremadura (<https://doe.juntaex.es>), en aplicación de lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- La gestión y operativa de tramitación electrónica se ajustará en todo caso a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) de 27 de abril de 2016.
- Como medio de comunicación/notificación, a efectos informativos, la persona solicitante recibirá un aviso SMS al teléfono móvil, mediante el cual se le indicará que se ha producido una notificación a cuyo contenido podrá acceder a través de la sede electrónica

## PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE AYUDA LEADER A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ARADO DE LA JUNTA DE EXTREMADURA

En el portal de ARADO encontrará un formato de solicitud de ayuda que se irá desglosando en una sucesión de pantallas. En la parte superior de la pantalla le aparece el recorrido que va haciendo a la hora de cumplimentar la solicitud y podrá avanzar o retroceder si necesita modificar algún dato. (DeclaracionesRealizadas/ DatosPersonales/ Convocatoria/ DatosProyecto/ DatosEmpresa/ Municipios/ DescripcionProyecto/ Acciones/ ConceptosGasto/ Declara/ Subvenciones/ Autorizaciones/ DocCSV/ DocAdministracion/ Anexos/ Formularios.)

Entramos en <https://aradoacceso.juntaex.es/>.

Pinchamos en la parte derecha, en **Acceso con certificado digital**.



**SEDE ELECTRÓNICA**  
Sede electrónica asociada a la Sede electrónica de la Junta de Extremadura

Plataforma **ARADO-LABOREO**

© FECHA Y HORA OFICIAL: miércoles 11/3/2026 8:55:22

Plataforma **ARADO**: Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-Line  
 Plataforma **LABOREO**: Acceso a la información de expedientes  
 Plataforma **GESCOL**: Gestión de Entidades Colaboradoras y Otros Agentes

**Acceso con Clave**  
 Usuario/NIF:   
 Contraseña:   
 Entrar  
 Recuperar Contraseña

**Acceso con certificado digital**  
 Entrar  
 Solo para administrados  
 Alta

**Alta sin certificado digital**  
 NIF:   
 Entrar  
 Con este alta tendrá un acceso limitado a los trámites

**JUNTA DE EXTREMADURA**  
 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL  
 Dirección General de Digitalización de la Administración  
 Paseo de Roma, s/n  
 06000 Mérida  
 Badajoz

- Aviso legal
- Política de Cookies
- Oficinas de Atención Presencial
- Normativa
- Firma electrónica
- Fecha y hora oficial
- Calendario
- Tablón de Anuncios
- Quejas y sugerencias
- Trámites
- Verificación de CSV

**SOPORTE SEDE ELECTRÓNICA**  
 Horario de atención:  
 lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas y de 11:00 a 20:00 horas.  
 924 336 975  
 soporte.sede@juntaex.es

Ahora pinchamos en el centro, en **Plataforma ARADO**.



**SEDE ELECTRÓNICA**  
Sede electrónica asociada a la Sede electrónica de la Junta de Extremadura

Plataforma **ARADO-LABOREO**

© FECHA Y HORA OFICIAL: lunes 12/1/2026 9:45:53

Plataforma **GESCOL**  
Gestión de Entidades Colaboradoras y Otros Agentes

Plataforma **ARADO**  
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-Line

Plataforma **LABOREO**  
Acceso a la información de expedientes

Utilizando la barra de desplazamiento de la derecha busque el siguiente Trámite:  
**DIVERSIFICACIÓN DEL MEDIO RURAL** [Solicitud de Ayudas Leader Convocatorias](#)



Plataforma ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

FECHA Y HORA OFICIAL: lunes 12/1/2026 9:51:41

Datos Declarante: Ayuda Salir

Campaña: 2025 Configuración Declaraciones Encuesta sobre Seguridad de la Información Laboreo

Seleccione el Trámite

Trámite	Plazos Trámite
Sanidad Vegetal	
SUMINISTRO DIRECTO PRODUCTO PRIMARIO (ALTA)	Plazos Trámite: Apertura: 15/04/2021. Cierre: 31/12/2027
<b>DIVERSIFICACION DEL MEDIO RURAL</b>	
Solicitud de Ayudas Leader Convocatorias	Plazos Trámite: Apertura: 06/10/2025. Cierre: 31/12/2029
Solicitud de Ayudas Leader Grupos de Acción Local	Plazos Trámite: Apertura: 26/12/2024. Cierre: 31/12/2029
Solicitud de Convocatoria Grupos de Acción Local	Plazos Trámite: Apertura: 02/12/2024. Cierre: 31/12/2029
Sección de Trámite Ligero	
LICENCIA DE CAZA	Plazos Trámite: Apertura: 01/01/2025. Cierre: 01/12/2028
Licencia de pesca	Plazos Trámite: Apertura: 01/01/2024. Cierre: 31/12/2028

Pinche en **Nueva declaración**, para empezar a cumplimentar la SOLICITUD DE AYUDA LEADER



Plataforma ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Declaraciones Realizadas Sin Campaña

Identificación

Identificador: Titular: CIF/NIF:

RELACION DE SOLICITUDES

No existen declaraciones en este trámite.

Anterior Nueva declaración

## Datos Personales

Al entrar con el certificado digital, los **Datos Personales del Solicitante** salen ya completos.

Revise los **Datos de Notificación y Datos Representante**, por si deben ser diferentes.

Pinche en **Grabar** y pulse **Siguiente** para seguir avanzando.

**JUNTA DE EXTREMADURA** **Plataforma ARADO** Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Datos Personales > Nuevo Sin Campaña

**> Identificación**

Identificador:  Titular:  CIF/NIF:

**> Datos Personales del Solicitante**

CIF/NIF: <input type="text"/>	Fecha de nacimiento: <input type="text"/>	Teléfono: <input type="text"/>	Sexo: <b>Femenino</b>
Provincia: <input type="text"/>	Municipio: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text"/>	Cod. Postal: <input type="text"/>
País: <input type="text"/>	Tipo Vía: <input type="text"/>	Nombre Vía Pública: <input type="text"/>	
Número: <input type="text"/>	Bloque: <input type="text"/>	Portal: <input type="text"/>	Escalera: <input type="text"/>
Planta: <input type="text"/>	Puerta: <input type="text"/>	Km: <input type="text"/>	

**> Datos de Notificación**

Provincia: <b>BADAJOS</b>	Municipio: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text"/>
Cod. Postal: <input type="text"/>	País: <b>ESPAÑA</b>	
Tipo Vía: <b>Calle</b>	Nombre Vía: <input type="text"/>	Número: <input type="text"/>
Bloque: <input type="text"/>	Portal: <input type="text"/>	Escalera: <input type="text"/>
Planta: <input type="text"/>	Puerta: <input type="text"/>	KM: <input type="text"/>
Tel. Fijo: <b>+34</b> <input type="text"/>	Tel. Móvil: <b>+34</b> <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>

**> Datos Representante legal para la firma**

NIF: <input type="text"/>			
Apellido 1º / R. Social: <input type="text"/>	Apellido 2º: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>	

## Convocatoria

Despliegue la lista de **convocatorias** leader abiertas en la flecha ▼

Seleccione **ADISMONTA**.

Le aparecerá el nombre de la convocatoria, Grupo de Acción Local ADISMONTA y las fechas de inicio y fin de presentación de solicitudes.



JUNTA DE EXTREMADURA

Plataforma  
**ARADO**  
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

Ayuda Salir

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Convocatoria Sin Campaña

DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > DatosEmpresa > Municipios > DescripciónProyecto > Acciones > ConceptosGasto > Declara  
> Subvenciones > Autorizaciones > DocCSV > DocAdministracion > Anexos > Formularios

» Identificación

Identificador: Estado:  
Titular: CIF/NIF:

» Datos Convocatoria

Convocatoria: ADISMONTA\_1

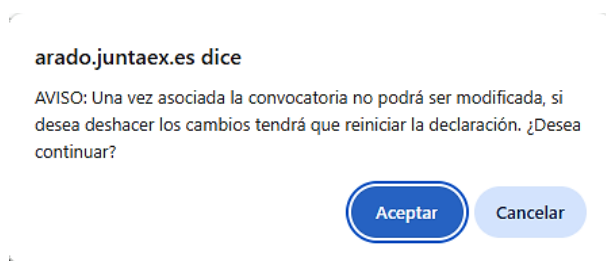
Descripción: I CONVOCATORIA PÚBLICA DE AYUDAS BAJO METODOLOGÍA LEADER PARA LA COMARCA DE SIERRA DE MONTANCHEZ Y TAMUJA (2026)

Grupo Acción Local: ADISMONTA

Fecha Inicio: 27/02/2026 Fecha Fin: 26/05/2026

← Anterior Siguiete →

Al pinchar en el botón de **Grabar** le saldrá este mensaje, para que se asegure de que está solicitando ayuda al Grupo adecuado. *Tenga en cuenta que sólo puede solicitar ayuda al Grupo que gestione las ayudas leader en la comarca a la que pertenezca el municipio en el que se va a llevar a cabo el proyecto. Consulte con nosotros en caso de duda. Si es correcto, **Aceptamos** y pinchamos en **Siguiete** para seguir avanzando.*



arado.juntaex.es dice

AVISO: Una vez asociada la convocatoria no podrá ser modificada, si desea deshacer los cambios tendrá que reiniciar la declaración. ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

## Datos del Proyecto.



Seleccione qué tipo de **beneficiario** es, desplegando la lista de opciones en la flecha

La naturaleza del proyecto debe ser **productivo**, relativo a la creación o ampliación de negocios empresariales.

Ahora indique el **título de tu proyecto** y especifique de qué **tipo de proyecto** se trata.

Si es una empresa ya constituida, indique su nombre.

**Grabamos** para avanzar

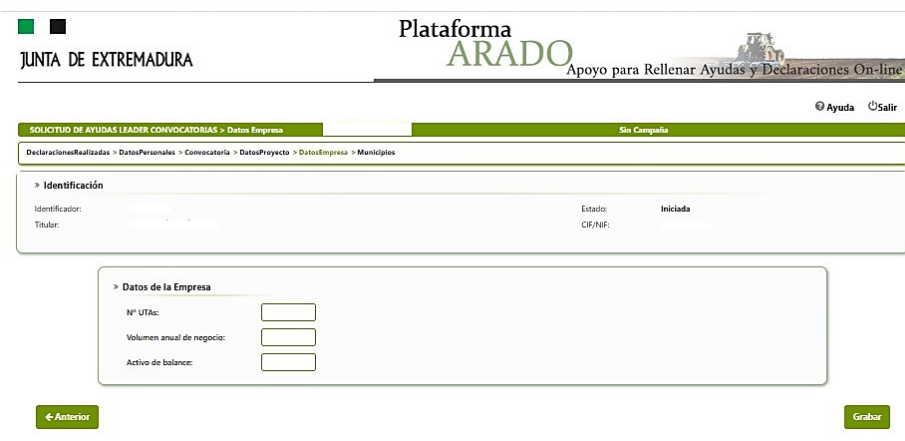


The screenshot shows the 'Plataforma ARADO' interface for the 'JUNTA DE EXTREMADURA'. The page title is 'SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Datos Proyecto' with a 'Sin Campaña' status. The breadcrumb trail is 'Declaraciones Realizadas > Datos Personales > Convocatoria > Datos Proyecto'. The 'Identificación' section includes fields for 'Identificador:' and 'Titular:', and 'Estado:' (set to 'Iniciada') and 'CIF/NIF:'. The 'Tipo Beneficiario' section has a dropdown menu. The 'Datos Proyecto' section includes radio buttons for 'Naturaleza del Proyecto:' (No Productivo or Productivo), and input fields for 'Título del Expediente:' and 'Nombre Empresa:'. At the bottom are 'Grabar' and 'Limpiar' buttons.

## Datos de la Empresa.

En el caso de empresa ya existente, bastará con incorporar los datos del último ejercicio contable, salvo que haya un cambio de datos con respecto al ejercicio contable anterior que pueda acarrear el cambio de categoría de la empresa solicitante (microempresa, pequeña, mediana o gran empresa).

En el caso de empresas de nueva creación se incluirán los datos previstos para los dos primeros ejercicios de actividad, realizando una estimación fiable.



The screenshot shows the 'Plataforma ARADO' interface for the 'JUNTA DE EXTREMADURA'. The breadcrumb trail is: 'SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Datos Empresa > Sin Campaña'. The current page is 'Datos de la Empresa'. The form includes fields for 'Identificación' (Identificador, Titular, Estado: Iniciada, CIF/NIF) and 'Datos de la Empresa' (Nº UTAc, Volumen anual de negocio, Activo de balance). Navigation buttons 'Anterior' and 'Grabar' are visible at the bottom.

## Municipio de la inversión


Pinchamos en **Añadir** y saldrá un listado con los municipios de la comarca de ADISMONTA. Se puede elegir más de uno. Avanzamos en **Siguiente**.



The screenshot shows the 'Plataforma ARADO' interface for the 'JUNTA DE EXTREMADURA'. The breadcrumb trail is: 'SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Municipios Inversión > Sin Campaña'. The current page is 'Municipios Inversión'. The form includes fields for 'Identificación' (Identificador, Titular, Estado: Iniciada, CIF/NIF) and a section for 'Municipios Inversión' with a message 'No existen municipios grabados.' Navigation buttons 'Anterior', 'Siguiente', and 'Añadir' are visible at the bottom.

## Descripción del proyecto.

Traslade aquí la descripción de su proyecto que haya incluido en la memoria descriptiva (de qué negocio se trata, cual es el objetivo general del proyecto y las principales inversiones/actuaciones previstas, cómo se generó la idea del negocio y cual será su contribución al desarrollo de la comarca).



Plataforma ARADO  
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Descripción del Proyecto > Alta

DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > DatosEmpresa > Municipios > DescripciónProyecto

Identificación

Identificador:  Estado: **Iniciada**

Titular:  CF/NIF:

Descripción del Proyecto

Anterior Siguiente Grabar

## Acciones/ Presupuesto

Indique en qué línea de **acción** se incluye su proyecto. Nuestra convocatoria presenta dos líneas de ayudas:

- **Inversiones en creación y desarrollo de empresas y actividades no agrícolas en zonas rurales.**
- **Inversiones en transformación y comercialización de productos agrícolas.**



Plataforma ARADO  
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Acciones

DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > DatosEmpresa > Municipios > DescripciónProyecto > Acciones

Identificación

Identificador:  Estado: **Iniciada**

Titular:  CF/NIF:

Acción a concurrir

Acción:

Presupuesto Total:

Inversiones en transformación y comercialización de productos agrícolas (Resultado del proceso de producción: producto NO contemplado en el Anexo I del Tratado o del algodón)

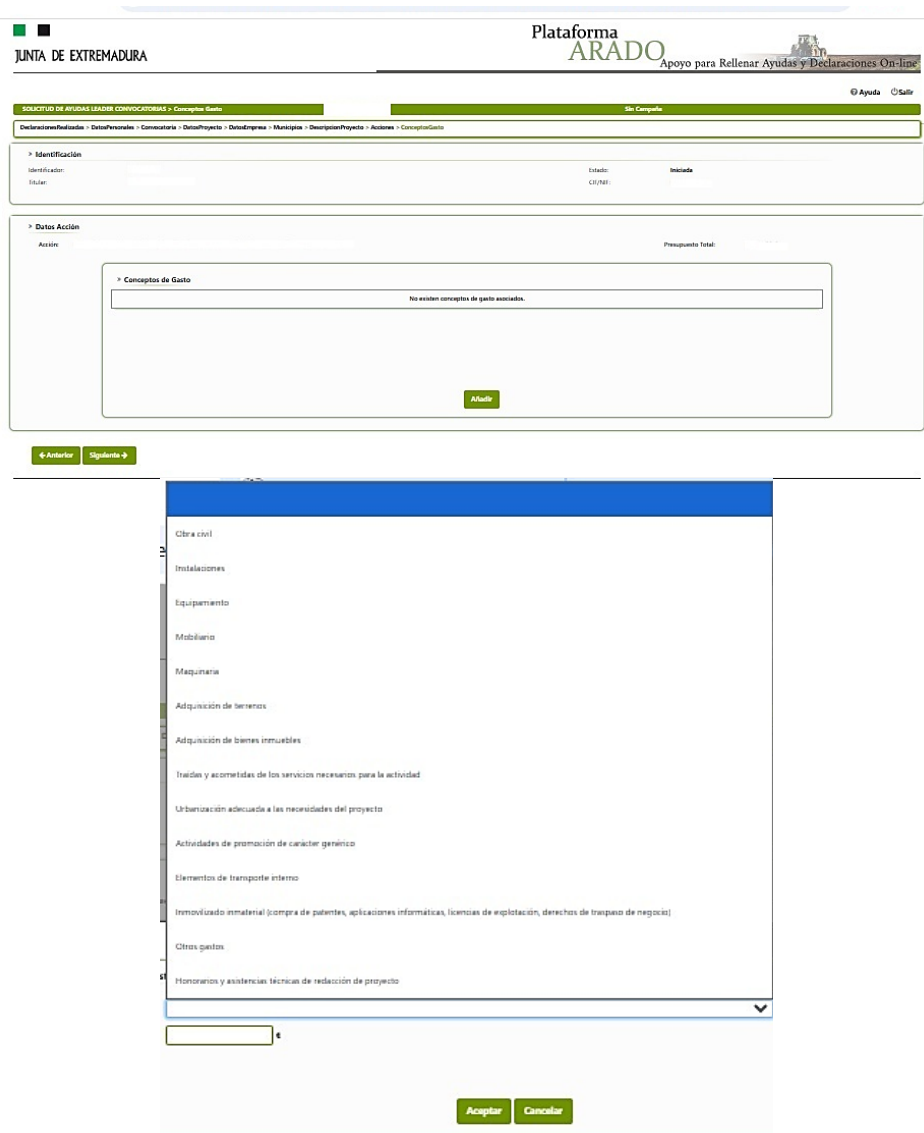
Inversiones en transformación y comercialización de productos agrícolas (Resultado del proceso de producción: producto contemplado en el Anexo I del Tratado o del algodón)

Inversiones en la creación y desarrollo de empresas y actividades no agrícolas en zonas rurales

Especifique cuál es el **Presupuesto Total** de su proyecto, para ello tenga en cuenta que en los proyectos productivos no se subvenciona el IVA. Sume el total sin IVA de cada partida de gasto del proyecto y compruebe bien las cifras antes de indicarla en este apartado.

## Conceptos de Gasto

A continuación, desglose qué conceptos de gasto se incluyen en ese presupuesto. Pinchamos en **Añadir** y se nos desplegará una ventana superpuesta, en la que debemos ir eligiendo los conceptos de gasto de nuestro proyecto y el importe correspondiente. **Grabaremos** para avanzar. Debe prestar atención al incluir los conceptos y comprobar que la suma de todos ellos coincida con la cifra del presupuesto rellena en la pantalla anterior y con la memoria descriptiva.



The screenshot shows the ARADO platform interface for selecting expenditure concepts. The header includes 'Plataforma ARADO' and 'Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line'. The breadcrumb trail is: 'SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Conceptos Gasto'. The page is divided into sections: 'Identificación' (with fields for 'Identificación' and 'Titular'), 'Datos Acción' (with 'Acción' and 'Presupuesto total' fields), and 'Conceptos de Gasto'. The 'Conceptos de Gasto' section currently displays 'No existen conceptos de gasto asociados.' and an 'Añadir' button. Below this, a scrollable list of expenditure categories is shown, including: 'Obras civiles', 'Instalaciones', 'Equipamiento', 'Mobiliario', 'Maquinaria', 'Adquisición de terrenos', 'Adquisición de bienes inmuebles', 'Incidios y acometidas de los servicios necesarios para la actividad', 'Urbanización adecuada a las necesidades del proyecto', 'Actividades de promoción de carácter genérico', 'Elementos de transporte interno', 'Inmovilizado inmaterial (compra de patentes, aplicaciones informáticas, licencias de explotación, derechos de traspaso de negocios)', 'Otros gastos', and 'Honorarios y asistencias técnicas de redacción de proyecto'. At the bottom of the list are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

## Declaraciones

A continuación, debe marcar las casillas que corresponda en relación a estos términos:

1	Que ha solicitado u obtenido las subvenciones o ayudas que se declaran a continuación, para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del programa de ayudas de las administraciones, organismos o entidades públicas, nacionales o internacionales, por el importe que asimismo se especifica.
2	No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de la subvención, a tenor del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
3	Que acepta las condiciones de la subvención.
4	Que las inversiones para las que se solicita la subvención no se han iniciado antes del levantamiento del acta de no inicio o, en su caso, antes de la fecha de solicitud de ayuda.
5	Que no existe impedimento legal para ejecutar las inversiones en los terrenos o edificios de los que acredita su disponibilidad.
6	Que no tiene una relación de vinculación con ninguno de los proveedores que han realizado las ofertas para justificar la moderación de costes.
7	Que las empresas que han realizado las ofertas presentadas para justificar la moderación de costes no tienen relación de vinculación entre ellas.
8	Declaro ser titular del inmueble o las instalaciones donde se realiza la inversión, en calidad de propietario, arrendatario o cesionario



Plataforma ARADO  
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

AYUDA Ayuda Salir

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Declaras > Nuevo Sin Campaña

DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > DatosEmpresa > Municipios > DescripciónProyecto > Acciones > ConceptoGasto > Declara

> Identificación

Identificador: Estado: **Iniciada**  
Titular: CIF/NIF:

> DECLARA

Orden	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Que ha solicitado u obtenido las subvenciones o ayudas que se declaran a continuación, para la misma actuación o finalidad que la solicitada en el contexto del programa de ayudas de las administraciones, organismos o entidades públicas, nacionales o internacionales, por el importe que asimismo se especifica.
<input type="checkbox"/> 2	No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de la subvención, a tenor del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
<input type="checkbox"/> 3	Que acepta las condiciones de la subvención.
<input type="checkbox"/> 4	Que las inversiones para las que se solicita la subvención no se han iniciado antes del levantamiento del acta de no inicio o, en su caso, antes de la fecha de solicitud de ayuda.
<input type="checkbox"/> 5	Que no existe impedimento legal para ejecutar las inversiones en los terrenos o edificios de los que acredita su disponibilidad.
<input type="checkbox"/> 6	Que no tiene una relación de vinculación con ninguno de los proveedores que han realizado las ofertas para justificar la moderación de costes.

Si ha marcado la PRIMERA DECLARACION, relativa a otras ayudas, solicitadas u obtenidas para la misma actuación, cumplimente la siguiente pantalla.



Plataforma ARADO  
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

AYUDA Ayuda Salir

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Subvenciones y Ayudas Sin Campaña

DeclaracionesRealizadas > DatosPersonales > Convocatoria > DatosProyecto > DatosEmpresa > Municipios > DescripciónProyecto > Acciones > ConceptoGasto > Declara > Subvenciones > Autorizaciones > DocAdministración > Anexos > Formularios

> Identificación

Identificador: Estado: **Iniciada**  
Titular: CIF/NIF:

> Subvenciones o Ayudas

Administración en la que es presentó:   
Fecha de Presentación:  Importe:

Grabar Cancelar

## Autorizaciones para consulta de oficio por la administración

Serán comprobados/recabados de oficio, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los datos que se indiquen, SALVO QUE NO AUTORICE O SE OPONGA A LA CONSULTA, en cuyo caso, deberá aportarse la documentación correspondiente, debiendo marcar en ese caso, la casilla del dato al que no autoriza o se opone.

Tenga en cuenta que, menos con los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social y las Haciendas estatal y autonómica, para el resto de los documentos, **en caso de marcar que se autoriza hay que aportar en la siguiente pantalla el documento CSV correspondiente (poder de representación, IRPF, IS, Vida Laboral, Informes Plantilla Media, Certificado Situación Censal, Exención IVA)**



Plataforma ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

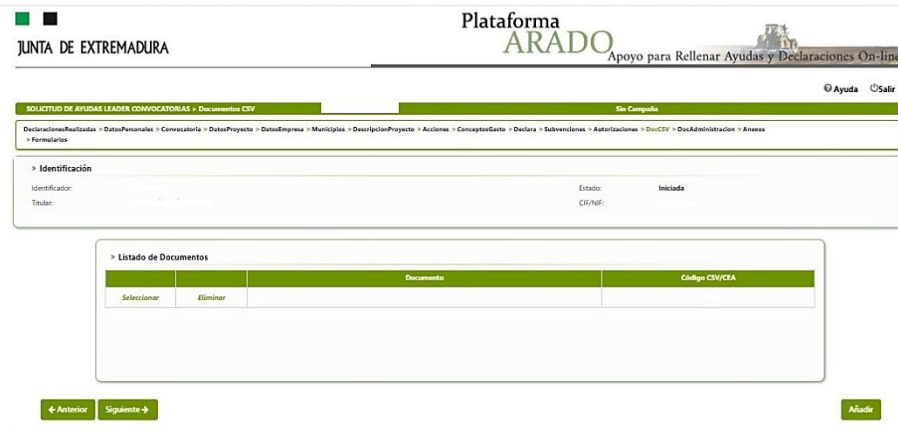
SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Autorizaciones > Nuevo

Identificación

Estado: Iniciada

AUTORIZACIONES

Nombre
<input type="checkbox"/> AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal
<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal
<input type="checkbox"/> AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social
<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/> AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica
<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO a que el órgano gestor recabe los certificados o información con la finalidad de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica.
<input type="checkbox"/> AUTORIZO a consultar el poder de representación.



Plataforma ARADO Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Documentos CSV

Identificación

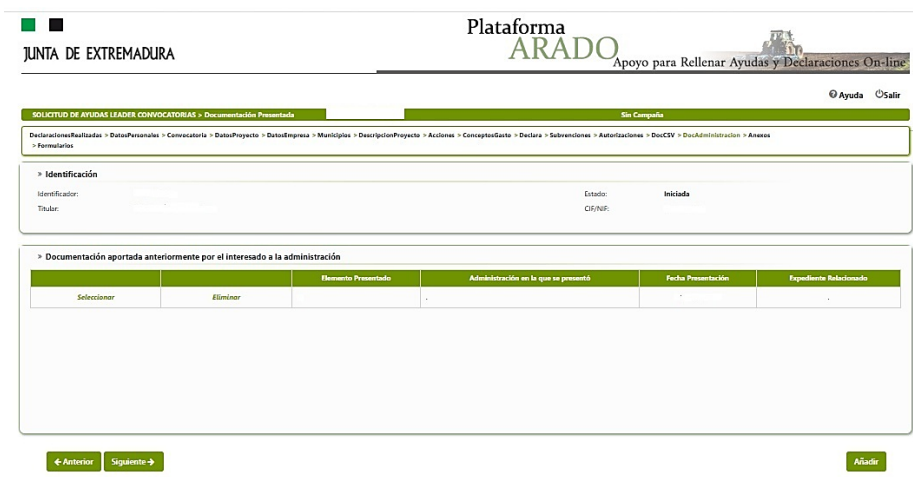
Estado: Iniciada

Listado de Documentos

Documento	Codigo CSV/CEA
Seleccionar	Eliminar

## Documentación en poder de la Administración

Indique aquella documentación que ya ha sido aportada a la administración anteriormente por el interesado.



Plataforma ARADO  
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUNTA DE EXTREMADURA

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Documentación Presentada Sin Campaña

Declaraciones Realizadas > Datos Personales > Convocatoria > Datos Proyecto > Datos Empresa > Municipios > Descripción Proyecto > Acciones > Conceptos Gasto > Declara > Subvenciones > Autorizaciones > Doc CV > Doc Administración > Anexos > Formularios

> Identificación

Identificador: Estado: **Iniciada**

Titular: Cif/NIF:

> Documentación aportada anteriormente por el interesado a la administración

Seleccionar	Eliminar	Elemento Presentado	Administración en la que se presentó	Fecha Presentación	Expediente Relacionado

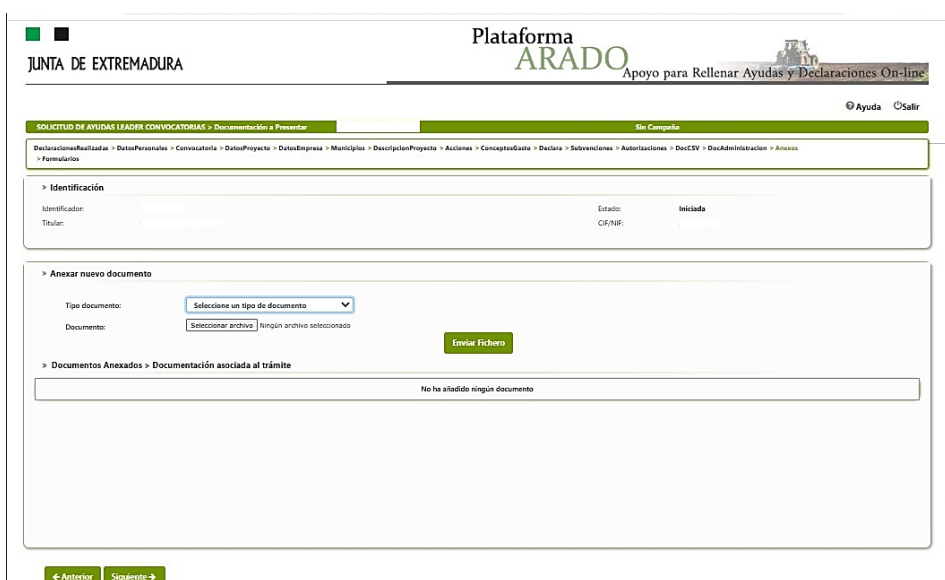
← Anterior Sigüiente → Añadir

## Anexos

Llega el momento de anexas a esta solicitud de ayuda toda la documentación que sirve de base a la misma (memoria descriptiva, facturas proforma, proyecto técnico, etc.). También todo aquello que NO haya autorizado a comprobar por la Administración.

Seleccione el tipo de documento en la lista desplegable, adjunte el archivo desde su equipo y complete con **Enviar Fichero**.

Cuando el listado esté completo avanzamos en **Siguiente**



Plataforma ARADO  
Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line

JUNTA DE EXTREMADURA

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER CONVOCATORIAS > Documentación a Presentar Sin Campaña

Declaraciones Realizadas > Datos Personales > Convocatoria > Datos Proyecto > Datos Empresa > Municipios > Descripción Proyecto > Acciones > Conceptos Gasto > Declara > Subvenciones > Autorizaciones > Doc CV > Doc Administración > Anexos > Formularios

> Identificación

Identificador: Estado: **Iniciada**

Titular: Cif/NIF:

> Anexar nuevo documento

Tipo documento:

Documento:  ningún archivo seleccionado

Enviar Fichero

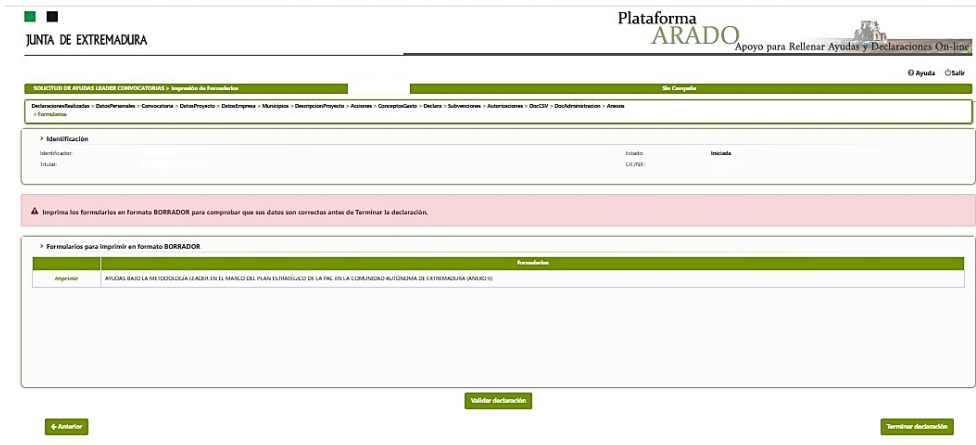
> Documentos Anexados > Documentación asociada al trámite

No ha añadido ningún documento

← Anterior Sigüiente →

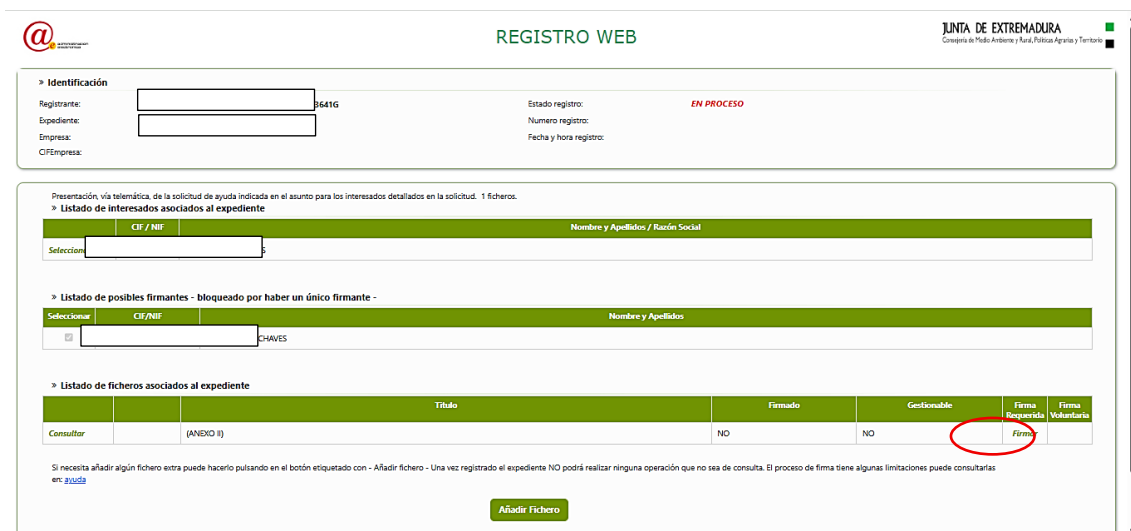
## Formularios

Para obtener el formulario de SOLICITUD cumplimentado, pulse en el botón **Imprimir** para revisar tu solicitud en formato pdf antes de **Validar** y **Tramitar declaración**.



## Registro Web

Una vez en **REGISTRO WEB**, tienes que **Firmar** todos los documentos en los que sea necesario, entre ellos, el **ANEXO II de SOLICITUD**



	Título	Firmado	Consultable	Firma Requerida	Firma Voluntaria
Consultar	(ANEXO II)	NO	NO	Firmar	

Se abre la siguiente ventana:



REGISTRO WEB

JUNTA DE EXTREMADURA  
Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio

> Información  
Firmante: JULIA CHAVES CHAVES - 28943641G

> Datos del fichero

	Título	Descripción	Firmado	
<input checked="" type="checkbox"/>	(ANEXO II)	AYUDAS BAJO LA METODOLOGÍA LEADER EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA (ANEXO II)	NO	<a href="#">Ver fichero original</a>

Firmar con Certificado Digital    Firmar con OTP

Volver

Clicar en Firmar con Certificado Digital, (eligiendo el Certificado electrónico correspondiente al titular del proyecto).



El NIF seleccionado es '28943641G', por favor pulse 'Firmar' para confirmar la acción.

Firmar

Cancelar

Una vez firmado, le damos al botón Volver:



REGISTRO WEB

JUNTA DE EXTREMADURA  
Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio

> Información  
Firmante: JULIA CHAVES CHAVES - 28943641G

> Datos del fichero

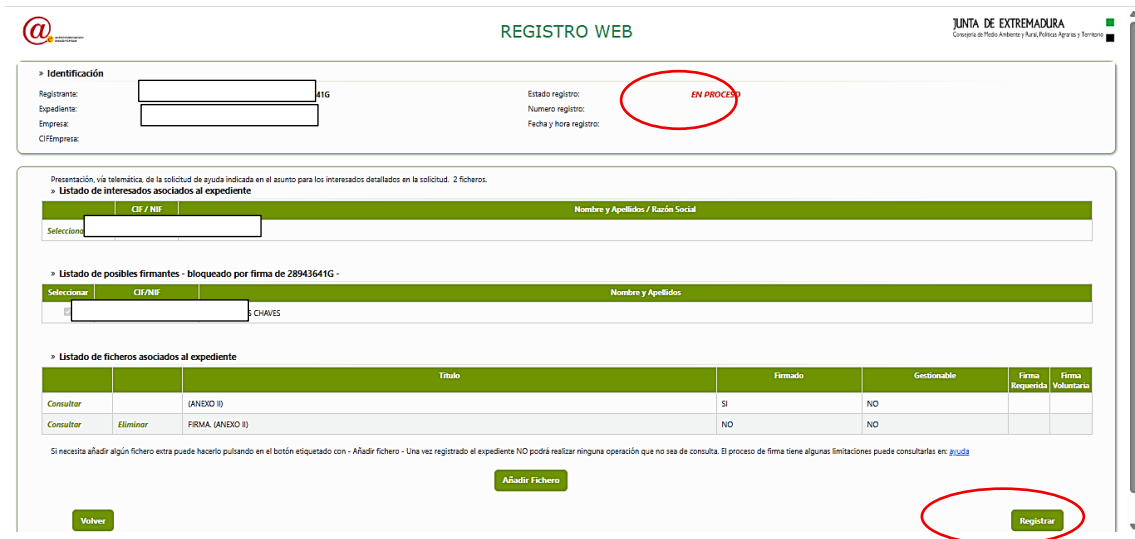
	Título	Descripción	Firmado			
<input type="checkbox"/>	(ANEXO II)	AYUDAS BAJO LA METODOLOGÍA LEADER EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PAC EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA (ANEXO II)	SI	<a href="#">Ver fichero original</a>	<a href="#">Ver fichero firmado</a>	<a href="#">Descargar firma</a>

Firmar con Certificado Digital    Firmar con OTP

Volver

### IMPORTANTE:

En esta pantalla, el estado del registro aparece **EN PROCESO**, por lo que todavía no está registrada la SOLICITUD, la solicitud no estará presentada hasta que aparezca en Estado registro: **REGISTRADO**, por lo que **IMPORTANTE** hay que clicar en la pestaña **Registrar**



**REGISTRO WEB** JUNTA DE EXTREMADURA  
Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio

**Identificación**

Registrante: [input] 41G Estado registro: **EN PROCESO**  
 Expediente: [input] Numero registro: [input]  
 Empresa: [input] Fecha y hora registro: [input]  
 CIFEmpresa: [input]

Presentación, vía telemática, de la solicitud de ayuda indicada en el asunto para los interesados detallados en la solicitud. 2 ficheros.

**Listado de interesados asociados al expediente**

Selección	CIF / NIF	Nombre y Apellidos / Razón Social
<input type="checkbox"/>	[input]	[input]

**Listado de posibles firmantes - bloqueado por firma de 28943641G -**

Seleccionar	CIF/NIF	Nombre y Apellidos
<input type="checkbox"/>	[input]	CHAVES

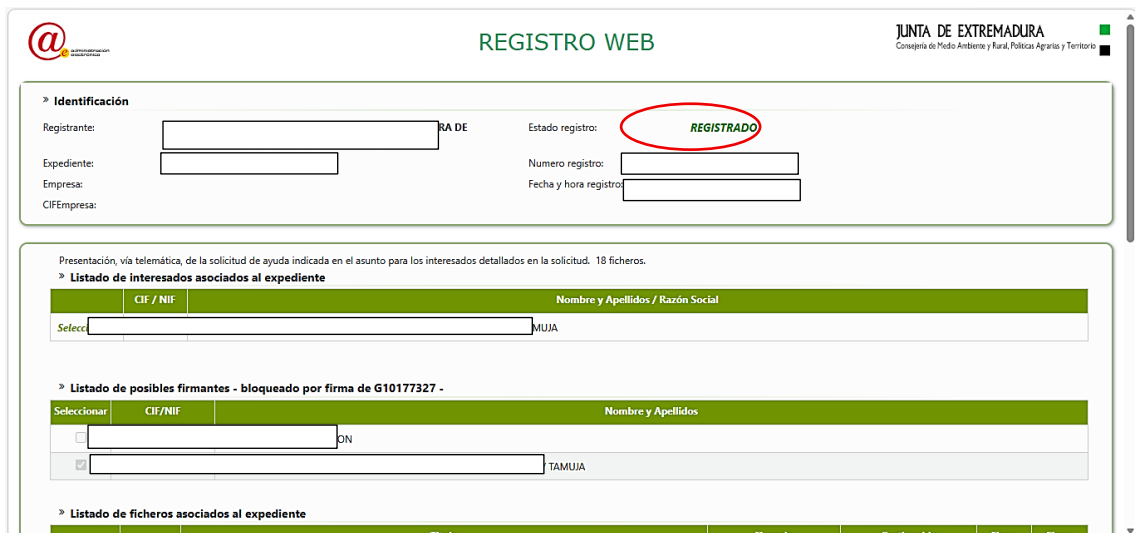
**Listado de ficheros asociados al expediente**

	Título	Firmado	Gestionable	Firma Requerida	Firma Voluntaria
Consultar	(ANEXO II)	SI	NO		
Consultar	FIRMA (ANEXO II)	NO	NO		

Si necesita añadir algún fichero extra puede hacerlo pulsando en el botón etiquetado con - Añadir fichero - Una vez registrado el expediente NO podrá realizar ninguna operación que no sea de consulta. El proceso de firma tiene algunas limitaciones puede consultarlas en [ayuda](#)

Volver Registrar

Una vez cliqueada la pestaña **Registrar**, en la siguiente pantalla ya aparece el Estado registro **REGISTRADO**, asignando un Número de registro y Fecha y hora del registro:



**REGISTRO WEB** JUNTA DE EXTREMADURA  
Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio

**Identificación**

Registrante: [input] RA DE Estado registro: **REGISTRADO**  
 Expediente: [input] Numero registro: [input]  
 Empresa: [input] Fecha y hora registro: [input]  
 CIFEmpresa: [input]

Presentación, vía telemática, de la solicitud de ayuda indicada en el asunto para los interesados detallados en la solicitud. 18 ficheros.

**Listado de interesados asociados al expediente**

Selección	CIF / NIF	Nombre y Apellidos / Razón Social
<input type="checkbox"/>	[input]	MUJA

**Listado de posibles firmantes - bloqueado por firma de G10177327 -**

Seleccionar	CIF/NIF	Nombre y Apellidos
<input type="checkbox"/>	[input]	ON
<input checked="" type="checkbox"/>	[input]	TAMUJA

**Listado de ficheros asociados al expediente**

	Título	Firmado	Gestionable	Firma	Firma
--	--------	---------	-------------	-------	-------

## Añadir Documentación a una Solicitud ya presentada

Una vez que hemos registrado nuestra solicitud, para añadir documentación a posteriori utilizaremos esta misma plataforma ARADO, en este caso lo haremos desde el primer enlace que aparece en la lista de trámites.

Ahí buscaremos nuestro número de registro y añadiremos la documentación con el mismo procedimiento descrito: **añadir, firmar y registrar**.

Debemos llegar igualmente a Estado registro: **REGISTRADO**



The screenshot shows the ARADO platform interface. At the top left is the logo for JUNTA DE EXTREMADURA. To the right is the ARADO logo with the tagline 'Apoyo para Rellenar Ayudas y Declaraciones On-line'. Below this, the date and time are displayed: 'FECHA Y HORA OFICIAL: miércoles 11/3/2026 9:12:32'. There are buttons for 'Ayuda' and 'Salir'. A dropdown menu for 'Campana' is set to '2026'. Under the heading 'Seleccione el Trámite', there is a list of options. The first option, 'FEADER NO SIGC - INVERSIONES', is circled in red. Below it are 'Declaraciones de...', 'Aportación documentación y Renuncia MDAB', 'Movimiento de Derechos Ayuda Básica a la Renta 2026', and 'Registro de Explotaciones'. Each option includes a 'Plazos Trámite' with 'Apertura' and 'Cierre' dates.

Trámite	Plazos Trámite
FEADER NO SIGC - INVERSIONES	Apertura: 27/12/2021, Cierre: 31/12/2030
Declaraciones de...	
Aportación documentación y Renuncia MDAB	Apertura: 07/11/2025, Cierre: 31/05/2026
Movimiento de Derechos Ayuda Básica a la Renta 2026	Apertura: 07/11/2025, Cierre: 31/05/2026
Registro de Explotaciones	