

RELACIÓN DE PRESUPUESTOS / FACTURAS PROFORMA

 UNIÓN EUROPEA <small>Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural: Europa invierte en las zonas rurales</small>	 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN	 JUNTA DE EXTREMADURA <small>Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio</small>	 ADISMONTA GAL Nº 4	Nº EXPEDIENTE: <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> MOD. A2
---	--	---	---	---

Sistema de ayudas bajo metodología LEADER gestionadas por la Asociación para el Desarrollo Integral de Sierra de Montánchez y Tamuja (ADISMONTA)

Promotor				CIF/NIF	
Título del Proyecto:					
Concepto	Proveedor (1)	Importe (Sin IVA)	Importe (CON IVA)	Elección	
				Importe: Justificación:	
				Importe: Justificación:	
				Importe: Justificación:	
				Importe: Justificación:	
				Importe: Justificación:	
				Importe: Justificación:	
TOTALES.....					

Página nº de (añadir tantas hojas como sea necesario)

En, a de de 20.....

(Firma y sello del solicitante)

Fdo.

INSTRUCCIONES AL DORSO

Información Básica sobre Protección de Datos de carácter personal: Le informamos que el responsable del tratamiento de sus datos es ADISMONTA (CIF: G-10177327), con la única finalidad de gestión de información relacionada con la actividad de esta asociación. Vd. Cuenta en todo momento con sus derechos de acceso, rectificación o supresión, limitación del tratamiento, oposición y derecho a la portabilidad de los datos, tal y como se explica en la información adicional. Mientras no sea revocado por su parte, consideramos efectivo su consentimiento para remitirle cuantos comunicados, notas o correos electrónicos estimemos sean de su interés. Puede consultar información adicional y detallada en <http://www.adismonta.com/politica-de-proteccion-de-datos>

INSTRUCCIONES:

Cubrir una fila para cada uno de los conceptos de gasto o inversión de los que se presenta factura pro-forma o presupuesto.

Se cubrirán tantas hojas como sea necesario, indicando el número de páginas.

Cada hoja debe de ir fechada y firmada (y sellada si se dispusiera de sello)

Indicaciones para cubrir el formulario:

- **Concepto:** indicar el capítulo al que corresponde el gasto (construcción, instalaciones, maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, etc...) Cumplimentar una fila para cada gasto / inversión que supere los límites indicados anteriormente
- **Proveedor:** Razón social de el/los proveedor/es del que presenta/n factura pro-forma o presupuesto. .
- **Importe:** Importe de la oferta del proveedor o proveedores. Se indicará sin I.V.A. y se debe corresponder con el importe que figura en la factura pro forma o presupuesto
- **Justificación de la elección:** Indicar el importe que se ha seleccionado y la justificación de la elección en el caso de que se hayan presentado presupuestos de tres proveedores y no se haya seleccionado el de menor importe.
- **Subtotal:** Suma de los importes seleccionados de los conceptos que figuran en la página.
- **Total:** Suma de los importes seleccionados del total de conceptos.

Y recuerde: en caso de duda, consulte a los/as técnicos/as del CEDER de ADISMONTA.